X-Profit

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV · GYÁRTÁS

Csoportos munkaidő

Brigád vagy alvállalkozó munkája egy gyártási lapra és műveletre, nem emberenként: hány fő, mettől meddig, és mennyibe került.

`Gyártás › Csoportos munkaidő`

Tartalom

1. Mire való?
2. A képernyő
3. Új csoportos munkaidő
4. Az időpontok gyors beírása
5. Hogyan számol?
6. Javítás és törlés
7. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

Súgó a programban

A képernyőn az `F1` billentyűvel vagy a fülsor jobb szélén lévő **?** ikonnal bármikor megnyithatja ezt a kézikönyvet. A mezők és az oszlopfejlécek fölé állva a program rövid magyarázatot is mutat.

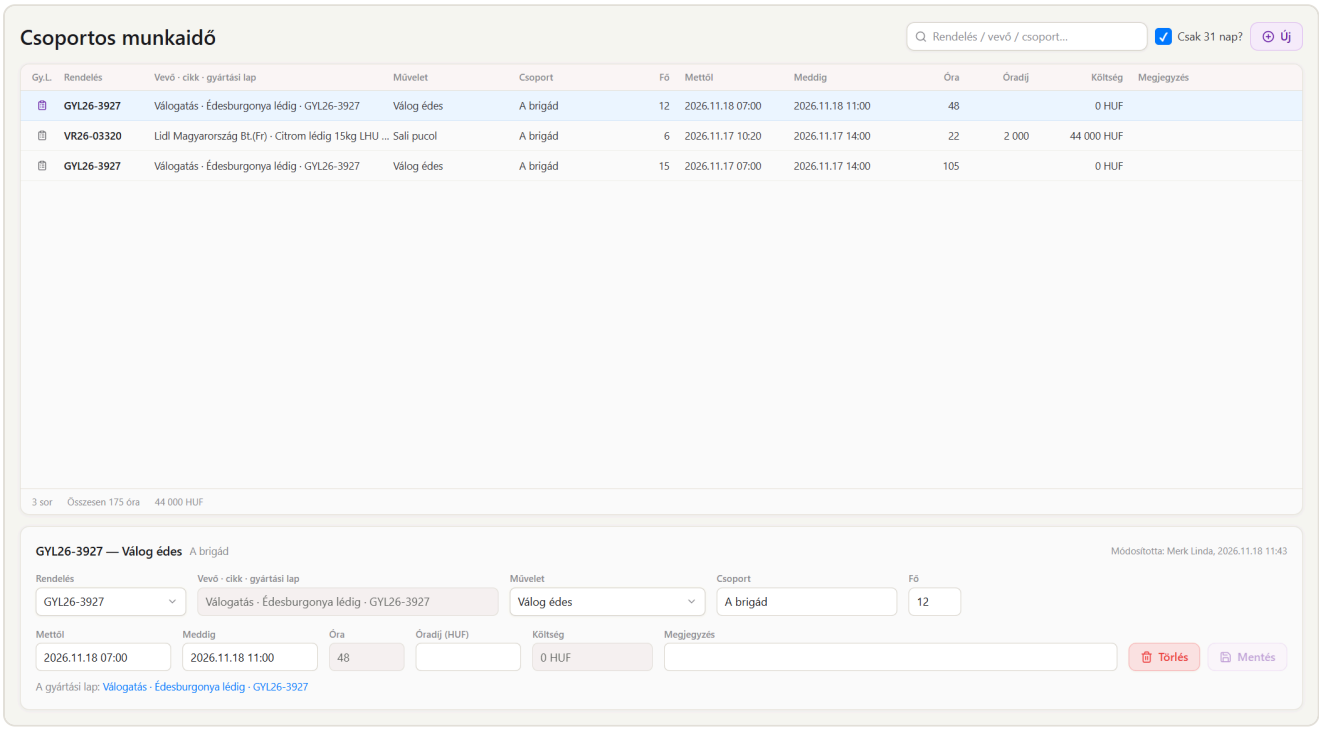
1. Mire való?

Ha egy munkát nem egyenként lejelentett munkatársak, hanem egy csoport (brigád, alvállalkozó) végez, a munkaidejét itt könyveli. Egy sor egy csoport egy munkája:

- melyik **rendelés gyártásán** (gyártási lapján) dolgoztak, válogatásnál melyik válogatás lapon;
- melyik **műveletet** végezték;
- melyik **csoport**, **hány fővel**, **mettől meddig**.

A program ebből kiszámolja az **emberórát** és a **költséget** a művelet óradíjával.

2. A képernyő



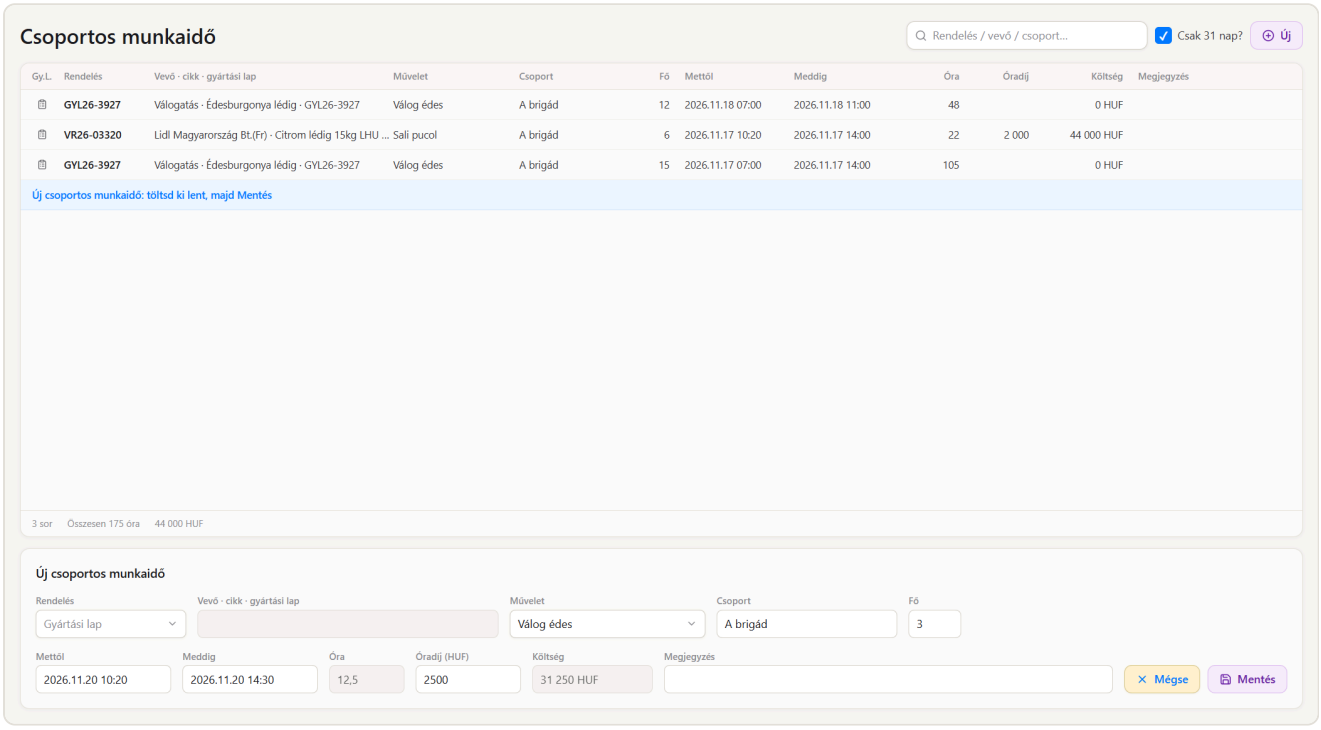
Csoportos munkaidő: fent a kereső, a „Csak 31 nap?” pipa és az Új gomb, középen a könyvelések, alattuk az összesítő, alul a kijelölt sor szerkesztője.

- A lista a könyveléseket a munka kezdete szerint mutatja, a legújabbal kezdve. Induláskor a **Csak 31 nap?** be van pipálva: ilyenkor csak az utolsó 31 nap könyvelései látszanak.
- A **kereső** a rendelés számában, a gyártási lapban, a vevőben, a cikkben, a csoport nevében és a műveletben keres. Több szót is beírhat, ilyenkor mindegyiknek szerepelnie kell. Gépelés után rövid szünettel, vagy azonnal az `Enter` -rel keres.
- A lista alján a sorok száma, az összes óra és az összes költség látszik.
- A sorra kattintva a sor alul, a szerkesztőben jelenik meg. A szerkesztő alján lévő hivatkozás, illetve a sor elején lévő **Gy.L.** ikon a gyártási lapot nyitja meg.

OSZLOP	JELENTÉSE
Gy.L.	Ikon: megnyitja a gyártási lapot a Gyártási lap képernyőn.
Rendelés	A rendelés száma; válogatásnál a válogatás lap (gyártási lap) száma.
Vevő · cikk · gyártási lap	A rendelés vevője (válogatásnál „Válogatás”), a gyártott cikk és a gyártási lap száma.

OSZLOP	JELENTÉSE
Művelet, Csoport	A végzett művelet és a csoport neve.
Fő	Hány ember dolgozott a csoportban.
Mettől, Meddig	A munka kezdete és vége.
Óra	Emberóra: a munka hossza órában, szorozva a létszámmal.
Óradíj, Költség	Az óradíj és a költség (emberóra × óradíj), a pénznemmel.
Megjegyzés	Szabad megjegyzés.

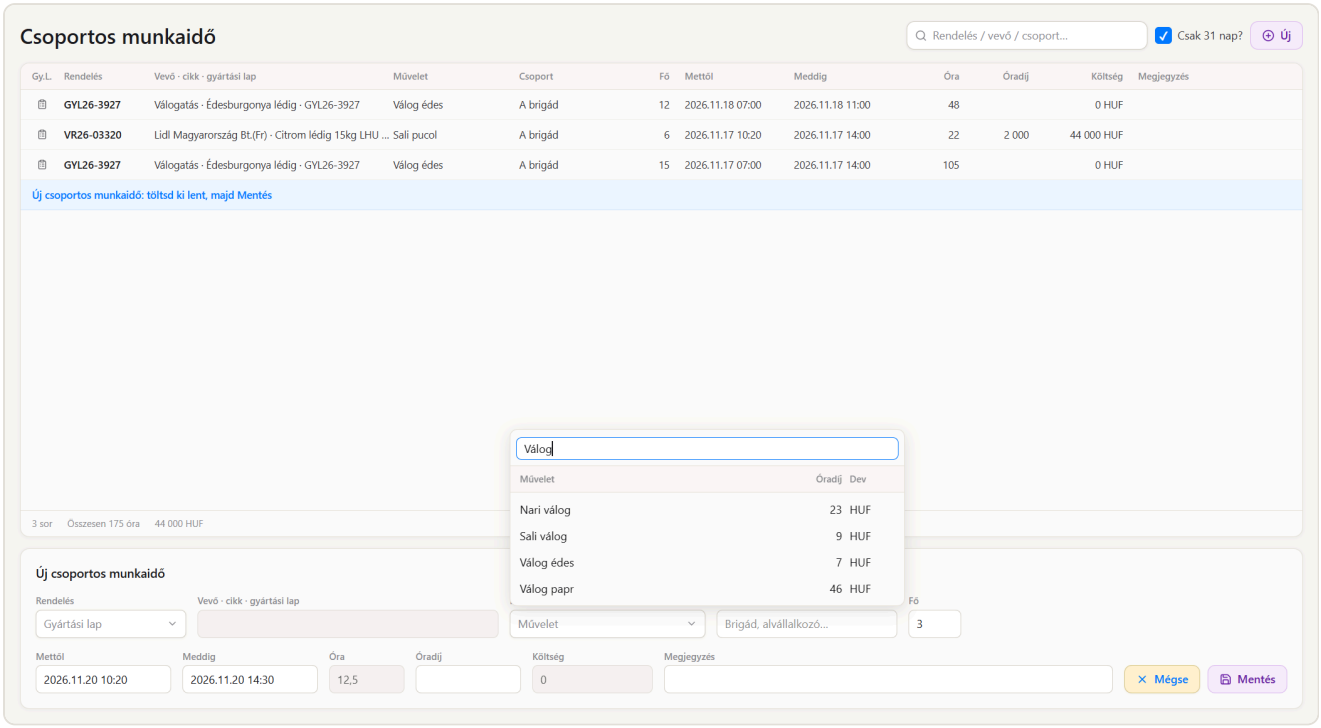
3. Új csoportos munkaidő



Új sor kitöltés közben: az időpontok rövid beírással („1020”, „1430”), 3 fő, az óradíj a műveletből jött és át lett írva; az óra és a költség azonnal számolódik.

1. Nyomja meg a fenti **Új** gombot. A lista alján megjelenik az „Új csoportos munkaidő” sor, alul az üres szerkesztő.
2. Válassza ki a **Rendelés** mezőben a gyártási lapot. A listában az utolsó 60 nap gyártási lapjai vannak, a rendelés számával és a „Vevő · cikk · gyártási lap” leírással; beírással szűkíthet. A választás után a leírás a mellette lévő mezőben is látszik.
3. Válassza ki a **Műveletet**. A listában a művelet óradíja és pénzneme is látszik; a választás az **Óradíj** mezőt a művelet óradíjával tölti ki.
4. Írja be a **Csoport** nevét (brigád, alvállalkozó). Szabadon beírható; a mezőbe kattintva a korábban használt nevek közül is választhat.
5. Adja meg a **Fő** mezőben a létszámot (alapból 1).
6. Írja be a **Mettől** és a **Meddig** időpontot. Elég az órát és a percet beírni, lásd a következő fejezetet.
7. Szükség esetén írja át az **Óradíjat**, és írjon **Megjegyzést**.

8 Nyomja meg a **Mentés** gombot. A sor kijelölve megjelenik a listában.



Művelet választása: a listában a művelet óradíja és pénzneme is látszik; a mezőbe gépelve szűkíthet.

A **Mégse** eldobja az új sort. Ha a kitöltött adatokat még nem mentette, a program előbb rákérdez.

4. Az időpontok gyors beírása

Az időpontot a mező elhagyásakor (`Tab`, `Enter` vagy kattintás máshova) értelmezi a program, és teljes alakra írja át.

BEÍRÁS	METTŐL	MEDDIG
1020, 10:20, 10.20	ma 10:20	a kezdés napján 10:20 (ha nincs kezdés, ma)
930	ma 09:30	a kezdés napján 09:30
2026.11.17 22:00	pontosan ez az időpont (más napra, éjszakába nyúló munkához így írja)	

Éjszakába nyúló munka

Ha a munka éjfél után ér véget, a **Meddig** mezőbe a teljes dátumot írja (például „2026.11.18 02:00”), mert a rövid beírás a kezdés napjára vonatkozik.

5. Hogyan számol?

- **Óra** = (Meddig − Mettől) órában × Fő. Például 10:20-tól 14:30-ig 3 fővel: 4,17 óra × 3 = 12,5 óra.
- **Költség** = Óra × Óradíj. Az előző példában 2 500 Ft-os óradíjjal 31 250 Ft.
- Az **óradíj** a művelet óradíja (a **Gyártás művelet karbantartó** Óradíj mezője). A könyveléskor a sorba másolódik: ha később a művelet óradíja változik, a már könyvelt sorok nem változnak. Ha egy sorban üresen hagyja az óradíjat, a mentéskor a művelet óradíja kerül bele.
- A szerkesztő az órát és a költséget gépelés közben is mutatja; a mentett érték a mentéskor számolódik végleg.

6. Javítás és törlés

- Jelölje ki a sort a listában, írja át a szerkesztőben, és nyomja meg a Mentés gombot. A gomb csak akkor aktív, ha módosított valamit; amíg nem mentett, a fejlécben a **nem mentett módosítás** felirat látszik. Ha ilyenkor másik sorra lépne vagy új sort kezdene, a program rákérdez, hogy elveti-e a módosítást.
- Fent jobbra látszik, ki és mikor módosította utoljára a sort.
- Törlés: a kijelölt sornál a Törlés gomb, megerősítés után.

7. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

ÜZENET	MIT JELENT, MIT TEGYEN
A rendelés (gyártási lap) / A művelet / A csoport megadása kötelező!	Töltse ki a hiányzó mezőt.
A létszám csak pozitív lehet!	A Fő mezőbe legalább 1-et írjon.
Hibás időpont! Így írd: 1020 (10:20), 10:20 vagy 2026.11.17 10:20	Az időpontot nem lehetett értelmezni; írja be a megadott alakok egyikével.
Előbb lépj ki az időpont mezőből (Tab), hogy értelmezzem.	A beírt időpontot még nem értelmezte a program: lépjen ki a mezőből, majd mentsen.
A munka vége legyen később, mint a kezdete!	A Meddig legyen a Mettől után. Éjszakába nyúló munkánál a Meddig-be a teljes dátumot írja.
Tételt másik felhasználó használja!	Valaki éppen ugyanezt a sort módosítja. Próbálja újra kicsit később.

Segítség

További kérdésekkel keresse az X-Profit ügyfélszolgálatát: `x-profit.hu`.