X-Profit

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV · SZÁMVITEL

Dimenzió szerinti lista

Mennyi könyvelés esett egy költséghelyre, munkaszámra vagy más dimenzióra — összesítve vagy tételesen, tetszőleges bontásban.

`Számvitel › Dimenzió szerinti lista`

x-profit.hu/kezikonyv

Frissítve: 2026. november 23.

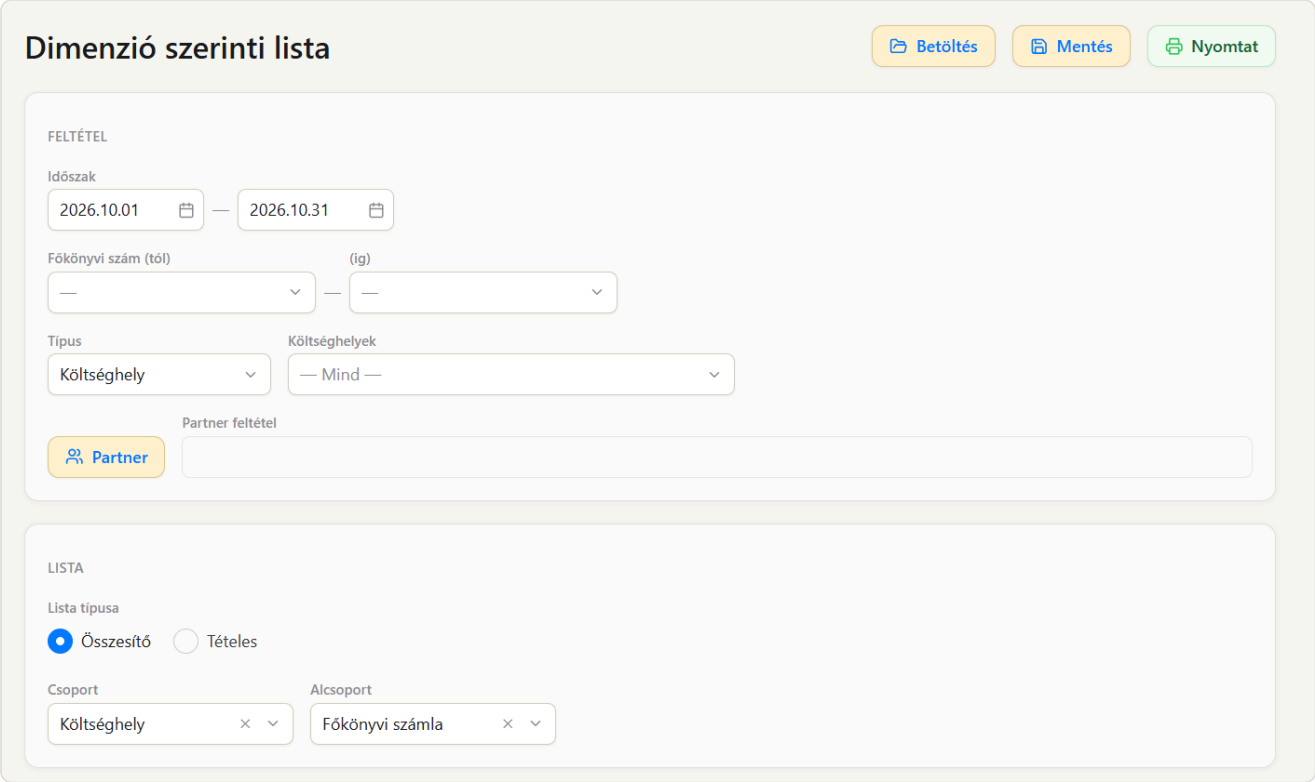
Tartalom

1. A lista elkészítése
2. Szűrőfeltételek
3. Összesítő vagy tételes; csoportok, sorrend
4. A lista felépítése
5. Képernyő, nyomtató, formátum; mentett szűrők
6. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

Súgó a programban

A képernyőn az `F1` billentyűvel vagy a fülsor jobb szélén lévő **?** ikonnal bármikor megnyithatja ezt a kézikönyvet. A mezők fölé állva a program rövid magyarázatot is mutat.

1. A lista elkészítése



Dimenzió szerinti lista: összesítő az októberi könyvelésről, költséghelyenként, azon belül főkönyvi számlánként.

1. Adja meg az **Időszakot** (kötelező; alapból az előző hónap): a tételek a könyvelés dátuma szerint kerülnek a listába.
2. Szükség esetén szűkítsen főkönyvi számra, dimenzió-értékekre vagy partnerre (2. fejezet).
3. Válassza ki a **Lista típusát** (összesítő vagy tételes) és a **Csoportot**, összesítőnél az **Alcsoportot** is (3. fejezet).
4. Nyomja meg a jobb felső `Nyomtat` gombot, válassza ki, hová kéri és milyen formátumban, majd nyomja meg az ablak `Nyomtat` gombját.

2. Szűrőfeltételek

FELTÉTEL	JELENTÉSE
Időszak	A könyvelés dátuma (kötelező).
Főkönyvi szám (tól–ig)	A listában a **tól dátumra** érvényes számlatükör számlái jelennek meg. Bármelyik fele üresen hagyható.
Típus és a dimenzió-szűrő	A **Típus** dönti el, melyik dimenzióra szűr a mellette lévő mező: költséghely, munkaszám, C, D vagy E dimenzió. A mező felirata ezt követi (*Költséghelyek*, *Munkaszámok*…); egy vagy több értéket jelölhet ki, üresen mind benne lesz.
`Partner` **, Partner feltétel**	A gombbal megnyíló ablakban partnerre vagy más partner-jellemzőre adhat meg feltételt. A mező csak mutatja a feltételt; a mellette lévő `Töröl` gomb törli.

A lista a 999-es napló tételeit nem tartalmazza.

3. Összesítő vagy tételes; csoportok, sorrend

- **Összesítő**: a könyvelt összegek a **Csoport** és azon belül az **Alcsoport** szerint összegezve. Alapból az alcsoport a költséghely. Ha csak a Csoportot adja meg, a program azt alcsoportként használja (egy szintű lista).
- **Tételes**: a könyvelési tételek a **Csoport** szerint csoportosítva, a választott **Sorrendben** (bizonylatszám, dátum vagy számlaszám) és **Irányban** (növekvő vagy csökkenő).
- A Csoport és az Alcsoport lehet: *Partner*, *Költséghely*, *Munkaszám*, *C*, *D* vagy *E Dimenzió*, *Hónap*, *Főkönyvi számla* vagy *Számlaosztály*. A lista alcíme is ebből jön, például „költséghely és főkönyvi számla bontásban”.

4. A lista felépítése

Minta Kft.

Főkönyv dimenzió szerinti összesítő
költséghely és főkönyvi számla bontásban

Dátum: 2026.11.23. 16:30
Munkatárs: Minta Felhasználó

Paraméterek
Időszak: 2026.10.01. -- 2026.10.31.

			Összeg
0012 Minta költséghely — központ			
5112	Segédanyag költségek		562 560
5115	Egy éven belül elhasználódó munkaruha,védőruha felhasználás költségei		-937 756
5131	Gáz		373 506
5132	Áram		-1 085 122
5133	Irodaszer		958 410
5135	Egyéb számítástechnikai anyagok		-261 220
		Összesen:	**-389 622**
0017 Minta költséghely — raktár			
52921	Internet		1 230 077
52923	Mobil telefon		594 235
557	Telefon magánhasználat		1 288 158
		Összesen:	**3 112 470**
0018 Minta költséghely — szerviz			
5141	Üzemanyag		842 487
5223	Autó bérleti díj		-694 950
		Összesen:	**147 537**
		Lista összesen:	**2 870 385**

Összesítő költséghelyenként, azon belül főkönyvi számlánként. Mintaadatokkal.

- Felül a cég neve, a cím és a bontás; alatta a **Paraméterek** doboz a megadott szűrőkkel.
- **Összesítő**: a csoport fejében a kód és a név (költséghely, munkaszám, főkönyvi számla…), alatta alcsoportonként egy sor az összeggel, a csoport végén az **Összesen**, a lista végén a **Lista összesen**.
- **Tételes**: tételenként dátum, bizonylat, partner, összeg, szöveg, főkönyvi szám, számla, költséghely és C dimenzió; csoportonként és a lista végén összesen.
- Az összeg a könyvelt tétel előjeles értéke, ugyanazzal az előjellel, mint a korábbi riportban, egész forintra kerekítve. Ha a lista minden számlát tartalmaz, a Lista összesen a kettős könyvelés miatt 0.

5. Képernyő, nyomtató, formátum; mentett szűrők

- **Képernyőre**: a lista a Nyomtatási kép ablakban jelenik meg. **Nyomtatóra**: a PDF egyből a riporthoz beállított nyomtatóra megy.
- **PDF** nyomtatáshoz, **HTML** nagyobb listákhoz, **Excel** a további feldolgozáshoz, letöltésként. Az összesítő Excelben soronként a csoport és az alcsoport kódja, neve és az összeg; a tételes Excelben a csoport, a dátum, a bizonylat, a számla, a főkönyvi szám, a költséghely, a partner, a C dimenzió, a szöveg és az összeg.
- Mentés / Betöltés: a beállítások elmentése egy név alatt, és visszatöltése.

> **Nagy listák**
> A tételes lista PDF-ben legfeljebb 8 000, képernyőn (HTML) legfeljebb 40 000 tételből állhat; ennél nagyobbhoz kérjen Excelt, összesítőt, vagy szűkítse a feltételeket. Az összesítőre nincs ilyen korlát.

6. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

ÜZENET	MIT JELENT, MIT TEGYEN
Az időszak megadása kötelező!	Adja meg a kezdő és a záró dátumot.
A lista N tételből állna, … legfeljebb … kérhető	Szűkítse az időszakot, a főkönyvi számot vagy a dimenziót, vagy kérje összesítőként vagy Excelben.
Nincs a feltételeknek megfelelő könyvelési tétel.	Ellenőrizze az időszakot, a főkönyvi szám-tartományt és a dimenzió-szűrőt; a partner feltételt a Töröl gombbal törölheti.

> **Segítség**
> További kérdésekkel keresse az X-Profit ügyfélszolgálatát: `x-profit.hu`.