X-Profit

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV · SZÁMVITEL

Főkönyvi napló

Egy napló könyvelései egymás után, mindegyik alatt a tartozik és követel tételeivel.

`Számvitel › Főkönyvi napló`

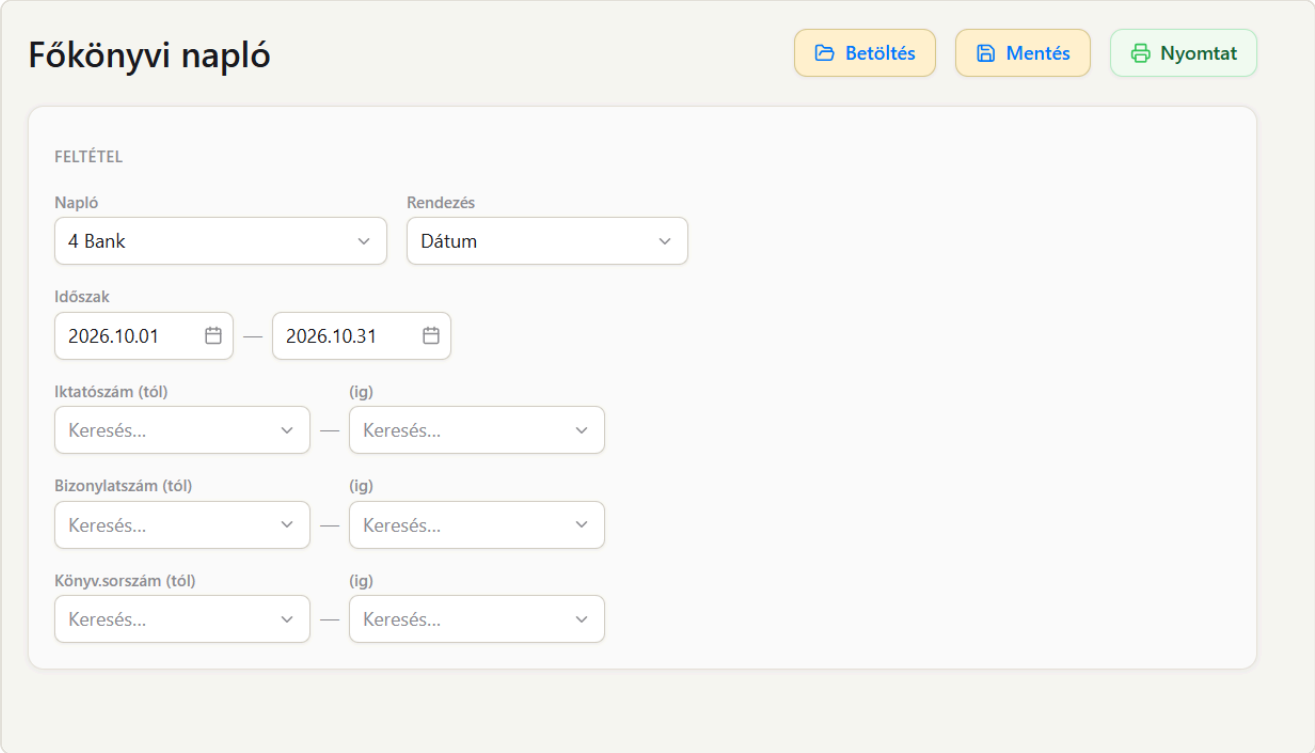
Tartalom

1. A napló elkészítése
2. Szűrőfeltételek, rendezés
3. A napló felépítése
4. Képernyő, nyomtató, formátum; mentett szűrők
5. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

Súgó a programban

A képernyőn az `F1` billentyűvel vagy a fülsor jobb szélén lévő **?** ikonnal bármikor megnyithatja ezt a kézikönyvet. A mezők fölé állva a program rövid magyarázatot is mutat.

1. A napló elkészítése



Főkönyvi napló: a bank napló októberi könyvelései, dátum szerinti sorrendben.

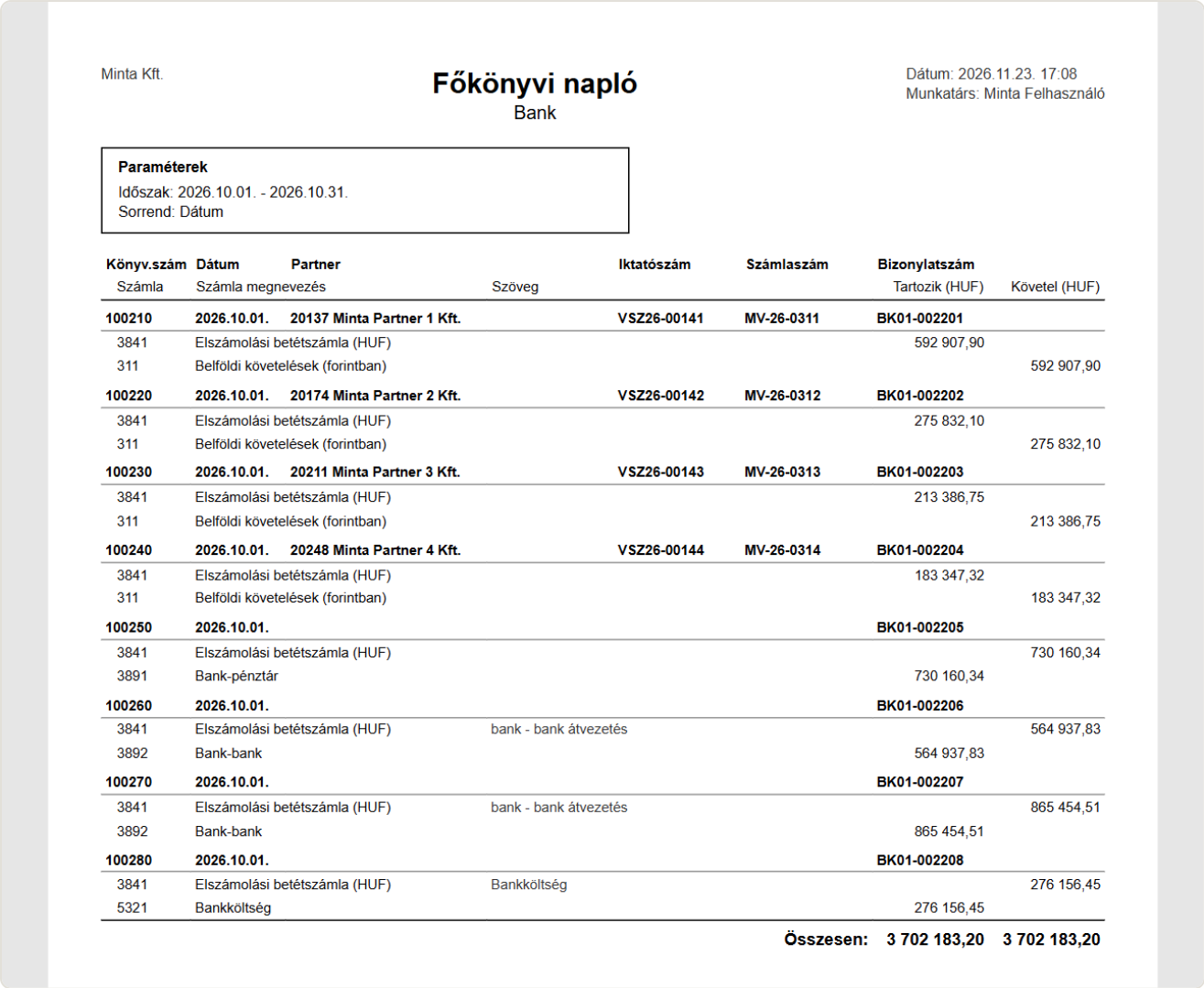
1. Válassza ki a **Naplót** (kötelező; alapból a név szerint első napló).
2. Adja meg az **Időszakot** (alapból az előző hónap), és ha kell, szűkítsen iktatószámra, bizonylatszámra vagy könyvelési számra (2. fejezet).
3. Válassza ki a **Rendezést**.
4. Nyomja meg a jobb felső Nyomtat gombot, válassza ki, hová kéri és milyen formátumban, majd nyomja meg az ablak Nyomtat gombját.

2. Szűrőfeltételek, rendezés

FELTÉTEL	JELENTÉSE
Napló	Melyik napló könyveléseit kéri (bank, bejövő, kimenő, pénztár, vegyes, készlet…). Kötelező, egyszerre egy napló választható.
Rendezés	A könyvelések sorrendje: dátum (azon belül könyvelési szám), könyvelési szám, iktatószám, számlaszám vagy bizonylatszám.
Időszak	A könyvelés dátuma. Üresen hagyva nincs dátum szerinti szűrés.
Iktatószám, Bizonylatszám, Könyv.sorszám (tól–ig)	Gépeljen a mezőbe, és válasszon a felkínált értékek közül. A „tól” kiválasztásakor az „ig” is ugyanazt az értéket kapja, így egyetlen bizonylat is gyorsan kikereshető. A mező végén lévő × törli az értéket.

A „tól” érték nem lehet nagyobb az „ig” értéknél; ilyenkor a program figyelmeztet, és nem indítja el a listát.

3. A napló felépítése



Minta Kft.

Főkönyvi napló
Bank

Dátum: 2026.11.23. 17:08
Munkatárs: Minta Felhasználó

Paraméterek
Időszak: 2026.10.01. - 2026.10.31.
Sorrend: Dátum

Könyv.szám / Számla	Dátum / Számla megnevezés	Partner	Szöveg	Iktatószám	Számlaszám	Bizonylatszám / Tartozik (HUF)	Követel (HUF)
100210	**2026.10.01.**	**20137 Minta Partner 1 Kft.**		**VSZ26-00141**	**MV-26-0311**	**BK01-002201**	
3841	Elszámolási betétszámla (HUF)					592 907,90	
311	Belföldi követelések (forintban)						592 907,90
100220	**2026.10.01.**	**20174 Minta Partner 2 Kft.**		**VSZ26-00142**	**MV-26-0312**	**BK01-002202**	
3841	Elszámolási betétszámla (HUF)					275 832,10	
311	Belföldi követelések (forintban)						275 832,10
100230	**2026.10.01.**	**20211 Minta Partner 3 Kft.**		**VSZ26-00143**	**MV-26-0313**	**BK01-002203**	
3841	Elszámolási betétszámla (HUF)					213 386,75	
311	Belföldi követelések (forintban)						213 386,75
100240	**2026.10.01.**	**20248 Minta Partner 4 Kft.**		**VSZ26-00144**	**MV-26-0314**	**BK01-002204**	
3841	Elszámolási betétszámla (HUF)					183 347,32	
311	Belföldi követelések (forintban)						183 347,32
100250	**2026.10.01.**					**BK01-002205**	
3841	Elszámolási betétszámla (HUF)						730 160,34
3891	Bank-pénztár					730 160,34	
100260	**2026.10.01.**					**BK01-002206**	
3841	Elszámolási betétszámla (HUF)		bank - bank átvezetés				564 937,83
3892	Bank-bank					564 937,83	
100270	**2026.10.01.**					**BK01-002207**	
3841	Elszámolási betétszámla (HUF)		bank - bank átvezetés				865 454,51
3892	Bank-bank					865 454,51	
100280	**2026.10.01.**					**BK01-002208**	
3841	Elszámolási betétszámla (HUF)		Bankköltség				276 156,45
5321	Bankköltség					276 156,45	
					Összesen:	**3 702 183,20**	**3 702 183,20**

A bank napló nyomtatási képe. Mintaadatokkal.

- Felül a cég neve, a cím és a napló neve; alatta a **Paraméterek** doboz a megadott szűrőkkel és a sorrenddel.
- Könyvelésenként egy félkövér **fejsor**: könyvelési szám, dátum, partner (kód és rövid név), iktatószám, számlaszám, bizonylatszám. A bizonylatszám a banki és a számla nélküli könyveléseknél jelenik meg.
- Alatta a könyvelés **tételei**: főkönyvi számla, megnevezés, szöveg, és az összeg a **Tartozik** vagy a **Követel** oszlopban, saját devizában, két tizedesre. A tételek a rögzítés sorrendjében követik egymást.
- A lista végén az **Összesen** sor a tartozik és a követel végösszegével; a kettős könyvelés miatt a kettő megegyezik.
- Ha egy könyvelésnek nincs tétele, csak a fejsora jelenik meg.

4. Képernyő, nyomtató, formátum; mentett szűrők

- **Képernyőre**: a napló a Nyomtatási kép ablakban jelenik meg. **Nyomtatóra**: a PDF egyből a riporthoz beállított nyomtatóra megy.
- **PDF** nyomtatáshoz, **HTML** nagyobb listákhoz, **Excel** a további feldolgozáshoz, letöltésként. Az Excelben tételenként egy sor: könyvelési szám, dátum, partner kód és név, iktatószám, számlaszám, bizonylatszám, számla, számla megnevezés, szöveg, tartozik, követel; a végén összesen.
- `Mentés` / `Betöltés`: a beállítások elmentése egy név alatt, és visszatöltése.

Nagy listák

A napló PDF-ben legfeljebb 10 000, képernyőn (HTML) legfeljebb 50 000 tételből állhat; ennél nagyobbhoz kérjen Excelt, vagy szűkítse az időszakot.

5. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

ÜZENET	MIT JELENT, MIT TEGYEN
A napló megadása kötelező!	Válasszon naplót a Napló mezőben.
A kezdő iktatószám (bizonylatszám, könyvelési szám) nem lehet nagyobb a vég…	Cserélje fel vagy javítsa a „tól” és az „ig” értéket.
A napló N tételből állna, … legfeljebb … kérhető	Szűkítse az időszakot vagy a többi feltételt, vagy kérje Excelben.
Nincs a feltételeknek megfelelő könyvelés.	Ellenőrizze a naplót, az időszakot és a tól–ig szűrőket.

Segítség

További kérdésekkel keresse az X-Profit ügyfélszolgálatát: `x-profit.hu`.