X-Profit

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV · GYÁRTÁS

Gyártási lap rögzítő (Friss)

Egy gyártási lap minden adata egy helyen: a gyártandó cikk darabban, kg-ban és raklapban, a határidő, a műveletek, az anyagszükséglet, az összevont lapok, az anyagmozgások, a lejelentések, az átminősítések és a címkék.

`Gyártás › Gyártási lap lekérdező › R (Részlet)`

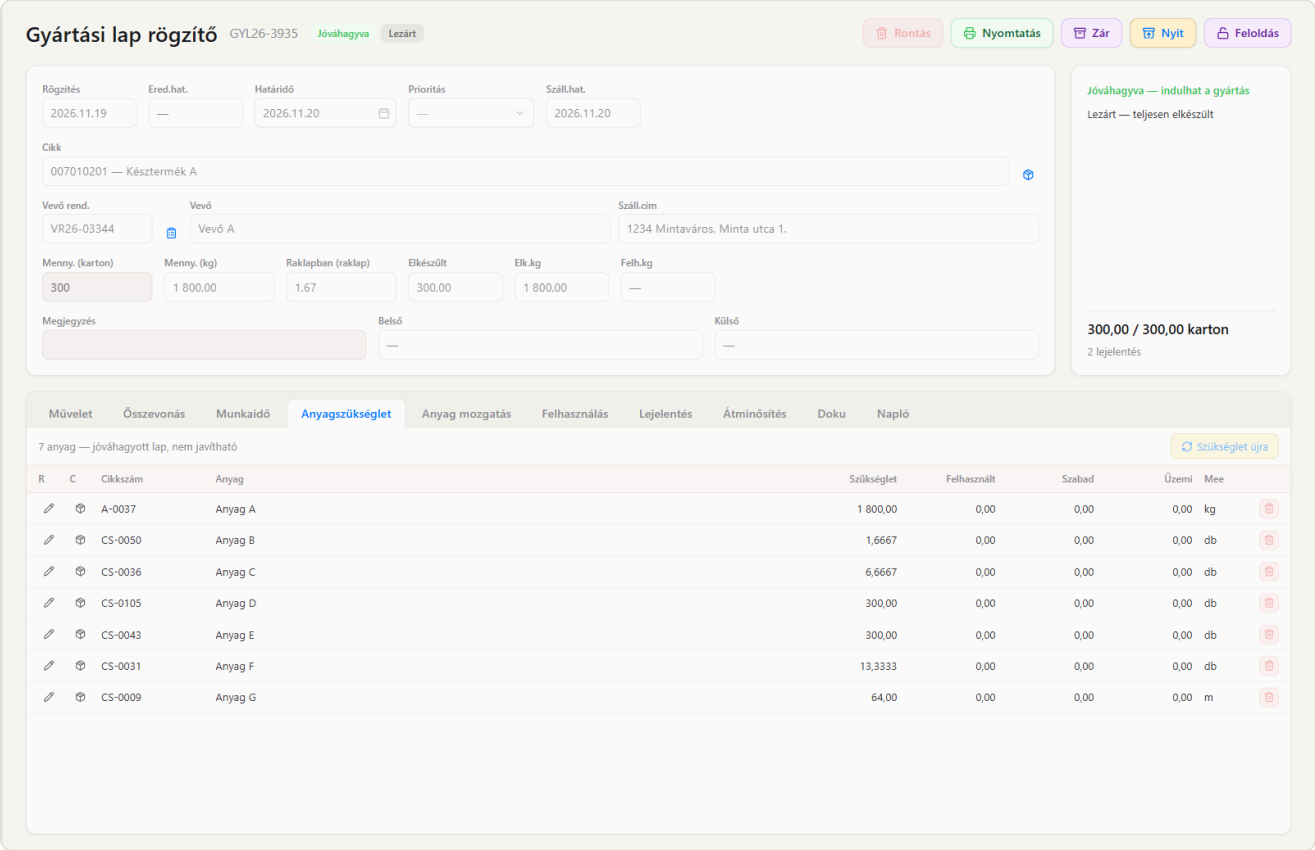
Tartalom

1. Hogyan jut ide, és mi a képernyő
2. A gyártási lap adatai
3. Jóváhagyás, feloldás, zárás, nyitás, rontás
4. Műveletek
5. Anyagszükséglet
6. Összevonás
7. Lejelentés és címke
8. Átminősítés és címke
9. Munkaidő, anyag mozgatás, felhasználás, doku, napló
10. Nyomtatás
11. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

Súgó a programban

A képernyőn az `F1` billentyűvel vagy a fülsor jobb szélén lévő **?** ikonnal bármikor megnyithatja ezt a kézikönyvet.

1. Hogyan jut ide, és mi a képernyő



Gyártási lap rögzítő: fent a gombok (a lezárt lapon a **Zár** mellett a **Nyit**), alatta a gyártási lap adatai és a státusz, lent a tíz fül — itt az Anyagszükséglet. Mintaadatokkal.

- A képernyő nincs a menüben: a **Gyártás › Gyártási lap lekérdező** sorainak **R** ikonja (vagy dupla kattintás, `Enter`) nyitja meg. A program minden más helyen is ezt nyitja meg, ahol munkaszámra lehet ugrani.
- **Új gyártási lap itt nem készül** — azt a **Gyártás lejelentés** készíti, a műveletekkel és az anyagszükséglettel együtt.
- A fej mezői a mezőből kilépve mentődnek, külön Mentés gomb nincs. A fülek táblái csak olvashatók: egy tételt a sor elején lévő **R** ikonnal (vagy dupla kattintással) nyithat meg, a sor végén lévő piros ikonnal törölhet.

2. A gyártási lap adatai

MEZŐ	JELENTÉSE, MIKOR JAVÍTHATÓ
Rögzítés, Ered.hat., Száll.hat.	A rögzítés dátuma, az eredeti határidő, és a rendelés tételén rögzített szállítási határidő — csak olvasható.
Határidő	A (módosított) határidő. Egész addig javítható, amíg a gyártási lap le nem zárul.
Prioritás	SOS, Rendelésre, Raktárra, Kitöltő. Kiválasztásakor a program a határidőt a rendelés jóváhagyásától újraszámolja. Lezárásig javítható.
Cikk	A gyártott cikk; a mellette lévő ikon megnyitja a cikk karbantartóját.
Vevő rend., Vevő, Száll.cím	A gyártási lap vevői rendelése, vevője és a rendelés szállítási címe; az ikon a rendelést nyitja meg. A hosszú cím teljes szövege a mező fölött megálló egér mellett látszik.

MEZŐ	JELENTÉSE, MIKOR JAVÍTHATÓ
Menny.	A gyártandó mennyiség (raktári mennyiségi egységben). Csak jóváhagyás előtt javítható.
Menny. (kg), Raklapban	A gyártandó mennyiség kg-ban és raklapban — a program számolja. **Piros**, ha van gyártandó mennyiség, de ez 0: ilyenkor a cikknél hiányzik a súly vagy a raklap-adat.
Elkészült, Elk.kg, Felh.kg	A már lejelentett mennyiség, az elkészült késztermék és a felhasznált alapanyag nettó súlya.
Megjegyzés	A gyártási lap megjegyzése. Csak jóváhagyás előtt javítható.
Belső, Külső	A rendelés tételének megjegyzései — csak olvasható.

- A jobb oldali kártya mutatja, hogy a lap jóvá van-e hagyva, le van-e zárva, mennyi készült el a gyártandó mennyiségből, és hány lejelentés van rajta.

3. Jóváhagyás, feloldás, zárás, nyitás, rontás

- Jóváhagyás: megerősítés után a gyártási lap jóváhagyott lesz — indulhat a gyártás, lehet rá munkaidőt könyvelni. Ezután a mennyiség, a megjegyzés, a műveletek és az anyagszükséglet már nem javítható.
- Feloldás: a jóváhagyás visszavonása, megerősítés után; a lap újra javítható.
- Zár: a gyártási lap lezárása visszarontás nélkül, ha a gyártás befejeződött. A lezárt lap határideje és prioritása már nem javítható, és nem rontható.
- Nyit: a zárás feloldása, megerősítés után — a lap újra nyitott lesz. Ha a Zár az asztalon maradt alapanyagot veszteségként elszámolta (lásd lent), az a felhasználás visszatörlődik, és az anyag újra az asztalon lesz; a program kiírja a visszatörölt mennyiséget. A Zár által pótolt (a lejelentéskor fedezetlen) felhasználás megmarad.
- Rontás: a gyártási lap törlése a gyártásból, a műveleteivel, az anyagszükségletével és a csatolt dokumentumaival együtt. Csak jóváhagyatlan, le nem zárt és még lejelentés nélküli lapnál lehetséges.

Lapszintű asztal-elszámolás

Ha a cégnél az asztalra vitt alapanyag gyártási laponként számolódik el (a `GYARTAS_ASZTAL_ELSZAMOLAS` paraméter értéke **LAP**), a lejelentés a lapra asztalra vitt alapanyagból könyveli a receptúra szerinti felhasználást — de csak annyit, amennyi akkor az asztalon van. A Zár ilyenkor két lépésben számol el. **Először pótolja**, ami a lejelentéskor fedezetlen maradt (például mert az alapanyagot csak a lejelentés után vitték asztalra): ezt ugyanúgy könyveli, mintha a lejelentéskor történt volna. **Utána** a lapra vitt, de fel nem használt (és maradékként vissza nem vitt) alapanyagot **veszteségként** a lapra könyveli, így az beépül a termék költségébe; a végén kiírja a veszteségként elszámolt mennyiséget. Ilyenkor a Zár a **már lezárt** lapon is használható (például ha a lap a teljes lejelentéskor magától lezárult): akkor csak ezt az elszámolást végzi. Ha tehát egy lezárt lapra utólag visznek asztalra alapanyagot, elég újra megnyomni a Zár gombot. A régi, napi zárásos működésnél (**ZARAS**) a Zár csak lezár.

A rontás nem vonható vissza

A rontott gyártási lap iktatószáma (GYL…) nem kerül újra kiosztásra. A lezárást viszont a Nyit gombbal fel lehet oldani.

A jóváhagyás, a feloldás, a jóváhagyott lap határidő-változása, az anyag-zárás (a pótolt és a még fedezetlen alapanyaggal együtt) és a zárás feloldása a **Napló** fülön is megjelenik.

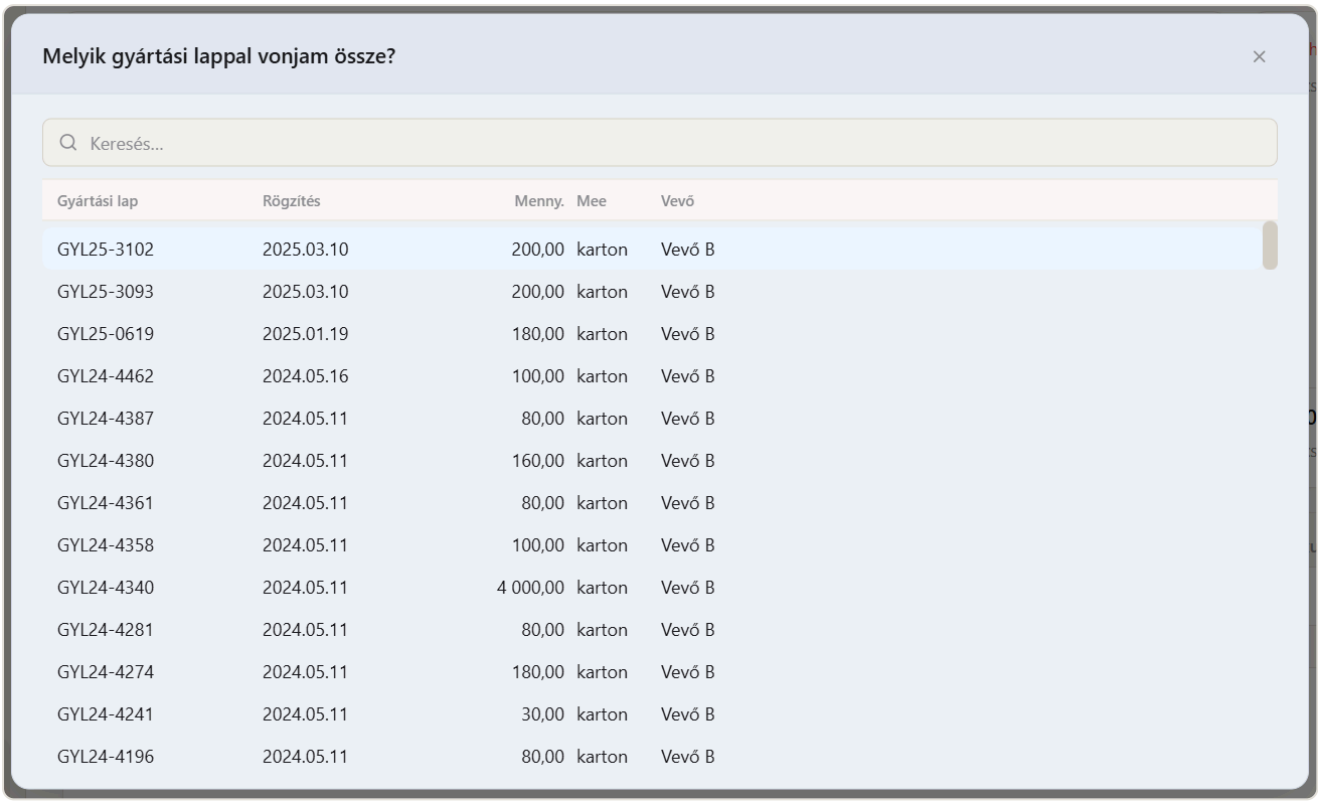
4. Műveletek

- A **Művelet** fül a gyártási lap technológiai műveleteit mutatja sorrendben: a tervezett és a tényleges beállítási és munkaidőt (percben), az elkészült mennyiséget és a státuszt — **E** (sárga) elkezdett, **B** (zöld) befejezett.
- Az **R** ikonnal szerkesztheti a műveletet: **Sorszám**, **Művelet**, **Függ**, **Megjegyzés**, **Terv beállítás** és **Terv munkaidő** (1 késztermékre, percben). A Törlés törli a műveletet.
- Sablonból: egy technológiai sablon műveleteit másolja be a lapra, a meglévők helyére. Ha a lapra már könyveltek munkaidőt, a műveletek nem cserélhetők le.
- Jóváhagyott lapon a műveletek csak megtekinthetők.

5. Anyagszükséglet

- Minden mennyiség az anyag **raktári** mennyiségi egységében látszik (kg, db, m…). A **Szükséglet** a gyártáshoz kellő mennyiség, a **Felhasznált** a lejelentéskor automatikusan (az üzemi tárhelyről) könyvelt felhasználás, a **Szabad** az anyagraktárak szabad készlete, az **Üzemi** az üzemi tárhelyen lévő készlet.
- Az **R** ikonnal az anyag és a szükséges mennyiség javítható; az anyag-választó a készletet, a szabad és az üzemi készletet is mutatja. A **C** ikon az anyag cikk karbantartóját nyitja meg, a piros ikon törli a sort.
- Szükséglet újra: megerősítés után a program a gyártási lap mennyiségéből újraszámolja a teljes anyagszükségletet (a sorok újra létrejönnek). Hasznos, ha a mennyiség vagy a cikk anyagnormája megváltozott.
- Az anyagszükséglet csak jóváhagyatlan és még lejelentés nélküli lapon javítható és számolható újra.

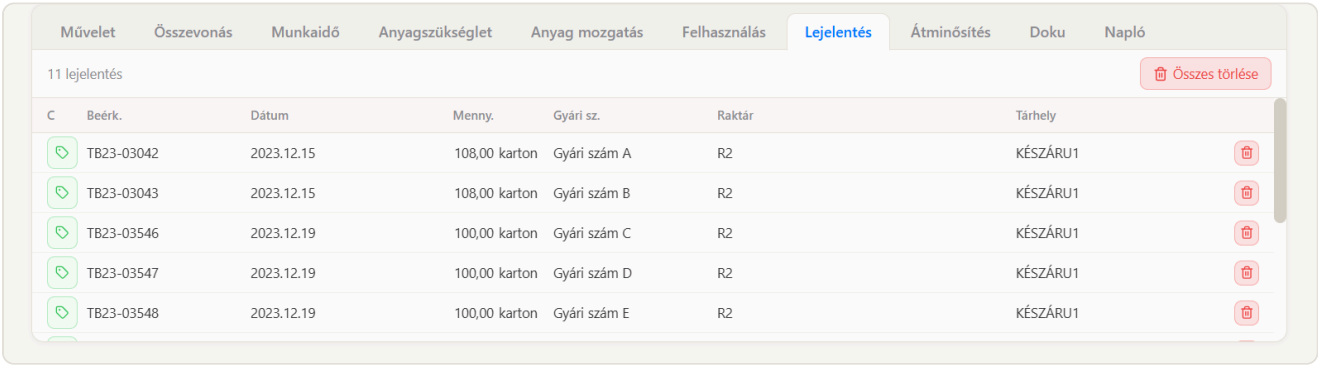
6. Összevonás



Összevonás: az azonos cikkű, le nem zárt gyártási lapok közül választhat, gyártási lap szám vagy vevő szerint kereshet.

- Az **Összevonás** fül mutatja, mely gyártási lapokkal van együtt gyártva ez a lap: a lap számát, rögzítését, határidejét, mennyiségét és az elkészült mennyiséget. Az **R** ikon az összevont lapot nyitja meg.
- Új összevonás : csak **azonos cikkű**, **le nem zárt**, és még máshoz nem kötött gyártási lap választható. A kiválasztott lap azonnal bekerül; a piros ikon törli az összevonást (a lapokat magukat nem).

7. Lejelentés és címke



Lejelentés: a sor elején a címke újranyomtatása, a végén a lejelentés törlése.

- A **Lejelentés** fül az elkészült mennyiség lejelentéseit mutatja (beérkeztetés): bizonylatszám, dátum, mennyiség, gyári szám, raktár, tárhely.
- A sor elején lévő zöld **C** ikon a lejelentett késztermék **címkéjét** nyomtatja újra (vonalkód, vevő, cím, rendelés, kartonszám, bruttó és nettó súly). A megnyíló ablakban választhat: **Képernyőre** (**PDF** vagy **HTML** nyomtatási kép, onnan is nyomtatható) vagy **Nyomtatóra** (mindig PDF, a beállított nyomtatóra).

- A sor végén lévő ikon az adott lejelentést, az Összes törlése a lap összes lejelentését törli — a hozzájuk tartozó anyagfelhasználással együtt.

8. Átminősítés és címke



Átminősítés: a gyártási laphoz tartozó átminősítések; R — megnyitás, C — címke.

- Az **Átminősítés** fül a gyártási laphoz kötött átminősítéseket mutatja: bizonylatszám, dátum, cikk, mennyiség, gyári szám.
- Az **R** ikon az átminősítést nyitja meg (**Készlet › Átminősítés rögzítés**); a zöld **C** ikon az átminősítéssel keletkezett tétel címkéjét nyomtatja újra — egy A4-es lapra két egyforma címke kerül, alul a letéphető csíkokkal. A nyomtatás helyét és formátumát ugyanúgy az ablakban választja, mint a lejelentés címkéjénél.

9. Munkaidő, anyag mozgatás, felhasználás, doku, napló

FÜL	MIT MUTAT, MIT LEHET TENNI
Munkaidő	A lapra könyvelt munkaidők: munkatárs, művelet, megjegyzések, mikor, mennyi idő (perc), mennyi készült el. Kereshet a művelet nevére. Egy könyvelés jóváhagyatlan lapon törölhető.
Anyag mozgatás	A gyártási laphoz könyvelt tárhely-váltások: bizonylatszám, dátum, cikk, mennyiség, gyári szám, honnan és hova. Az **R** ikon a tárhely váltást nyitja meg.
Felhasználás	A lejelentéskor automatikusan könyvelt anyagfelhasználás; az **R** ikon a felhasználás bizonylatát nyitja meg.
Doku	A gyártási laphoz csatolt dokumentumok: Csatol, megnyitás, csere, törlés.
Napló	A gyártási lap eseményei: gyártásba adás, jóváhagyás, feloldás, határidő-javítás — mikor és ki.

10. Nyomtatás



Nyomtatás: gyártási lap vagy árukísérő, képernyőre vagy nyomtatóra.

- Nyomtatás: válassza ki, mit nyomtasson — a **Gyártási lap** újranyomtatását (cikk, mennyiség, határidő, anyagszükséglet és műveleti terv, vonalkódokkal) vagy az **Árukísérőt** (darabszámmal) —, és hogy **képernyőre** vagy **nyomtatóra** kéri.
- Képernyőre a **Formátum** is választható: **PDF** (oldalakra tördelve, nyomtatáshoz) vagy **HTML** (böngészőszerű, kereshető, másolható nézet). Nyomtatóra mindig PDF megy. Az árukísérőből annyi lap készül, amennyi a darabszám.
- A címkék a Lejelentés és az Átminősítés fül soraiból nyomtathatók (lásd fent).

11. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

ÜZENET	MIT JELENT, MIT TEGYEN
Jóváhagyott gyártási lap — előbb oldd fel!	A javításhoz (mennyiség, műveletek, anyag, szükséglet újraszámolás) előbb nyomja meg a Feloldás gombot.
Van már lejelentés, az anyagszükséglet nem javítható!	Lejelentett lap anyagszükséglete nem javítható és nem számolható újra, a lap nem rontható; ha valóban kell, előbb törölje a lejelentéseket.
Már lezárt ez a gyártási lap!	A lap már le van zárva; napi zárásos működésnél a Zár gomb ilyenkor nem használható. Ha újra kell nyitni, használja a Nyit gombot.
A gyártási lap nincs lezárva!	A Nyit gomb a lezárt lapra (vagy a Zár által elszámolt veszteségre) való; a nyitott lapon nincs mit feloldani.

ÜZENET	MIT JELENT, MIT TEGYEN
Az anyag-zárás felhasználásában más sorok is vannak, nem törölhető: …	A Zár veszteség-felhasználásához időközben más tételeket is rögzítettek, ezért a Nyit nem tudja visszatörölni. Keresse a rendszergazdát.
Ez a gyártási lap nem vonható össze ezzel…	Az összevonáshoz azonos cikkű, le nem zárt, máshoz még nem kötött lapot válasszon.
Nincs még lejelentés!	A címke csak lejelentett tételhez nyomtatható.
Nem törölhető: már hivatkozik rá másik adat	Például a műveletre már könyveltek munkaidőt — előbb azt kell törölni.
A tételt másik felhasználó használja!	Valaki más éppen ezt a gyártási lapot menti; próbálja meg kicsit később.

Segítség

További kérdésekkel keresse az X-Profit ügyfélszolgálatát: `x-profit.hu`.