X-Profit

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV · KÉSZLET

Készlet zárás és feloldás

Hónap végén lezárja a készletet: a zárás napjáig a raktárak készlete rögzül, a zárt időszakra már nem kerülhet mozgás. Ha mégis javítani kell, a zárás egy dátumtól feloldható.

`Készlet › Készlet zárás / Készlet feloldás`

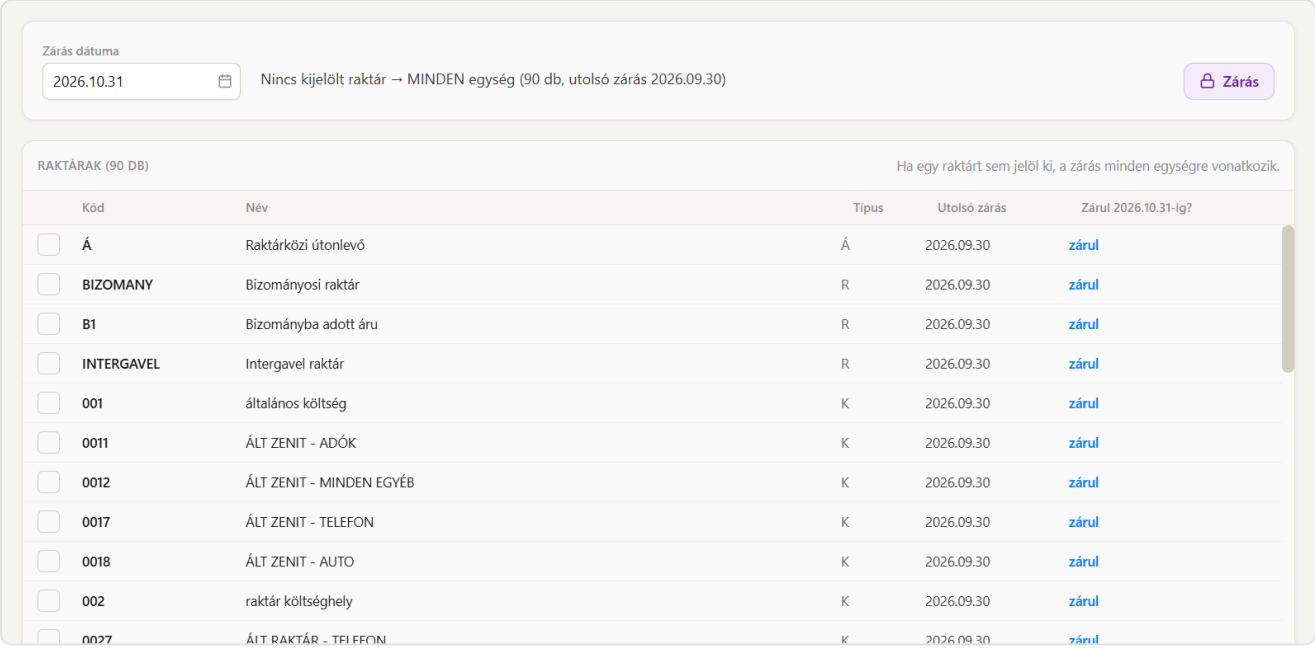
Tartalom

1. A képernyő
2. Zárás lépésről lépésre
3. Feloldás
4. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

Súgó a programban

A képernyőn az `F1` billentyűvel vagy a fülsor jobb szélén lévő **?** ikonnal bármikor megnyithatja ezt a kézikönyvet.

1. A képernyő



Készlet zárás: felül a zárás dátuma és a Zárás gomb, alatta a raktárak az utolsó zárásukkal. Kijelölt raktár nélkül a zárás minden egységre vonatkozik.

A **Készlet zárás** és a **Készlet feloldás** menüpont ugyanazt a képernyőt nyitja, csak a gomb és a dátum jelentése más:

- **Dátum** — zárásnál az a nap, ameddig (vele együtt) a készlet lezárul; alapból az előző hónap utolsó napja. Feloldásnál az a nap, amelytől (vele együtt) a zárás megszűnik;
- **Raktárak** — a raktárak (egységek) listája az **utolsó zárásuk** dátumával. Az utolsó oszlop mutatja, melyik egységet érinti a művelet a megadott dátummal;
- a Zárás / Feloldás gomb.

> **Kijelölés nélkül minden egység**
> Ha egy raktárt sem jelöl ki, a művelet **minden egységre** vonatkozik — a költséghelyekre is. A képernyő ezt a dátum mellett kiírja, és a megerősítő kérdés is jelzi. Csak bizonyos raktárak zárásához jelölje ki őket a sor elején (vagy a sorra kattintva); a kijelölést a „kijelölés törlése” felirattal szüntetheti meg.

2. Zárás lépésről lépésre

1. Nyissa meg a `Készlet › Készlet zárás` menüpontot.
2. Ellenőrizze a **Zárás dátumát** (alapból az előző hónap utolsó napja).
3. Ha nem minden egységet akar zárni, jelölje ki a raktárakat. A „Zárul …-ig?” oszlop mutatja, melyik zárul: az, amelyiknek az utolsó zárása korábbi a dátumnál (vagy még nem volt zárva).
4. Nyomja meg a Zárás gombot, és a kérdésre válaszoljon **Megerősítés**sel.
5. A zárás után megjelenik a **zárt készlet listája**: a Készlet jelentés a zárás napjára (a nem nulla tételek, cikkszám szerint, nyilvántartási áron). Válassza ki, hova (Képernyőre / Nyomtatóra) és milyen formátumban kéri, majd Nyomtat — vagy **Mégse**, ha most nem kell.

A zárás a kiválasztott egységek minden készlettételének a zárás napjára számolt mennyiségét eltárolja, és az egység utolsó zárása a zárás napja lesz. Ha egy egység már a dátumig vagy későbbre le van zárva, kimarad.

3. Feloldás

Ha egy lezárt időszakban mégis módosítani kell, a `Készlet › Készlet feloldás` menüpontban a zárás feloldható:

1. Adja meg a **Feloldás dátumá**t: ettől a naptól (vele együtt) szűnik meg a zárás. Egy hónap zárásának feloldásához általában annak a hónapnak az utolsó napját adja meg.
2. Jelölje ki a raktárakat (vagy hagyja üresen: minden egység). A „Feloldódik …-tól?” oszlop mutatja az érintetteket: azokat, amelyek a dátumig vagy későbbre le vannak zárva.
3. Nyomja meg a Feloldás gombot, és válaszoljon **Megerősítés**sel.

A feloldás után az egység utolsó zárása a megmaradt legkésőbbi zárás lesz. A javítások után zárja le újra a készletet.

> **Két fül egyszerre**
> Ha a zárás és a feloldás képernyő is nyitva van, egy művelet után a másik is frissül — mindig az aktuális utolsó zárást látja.

4. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

ÜZENET	MIT JELENT, MIT TEGYEN
A dátum megadása kötelező!	Adja meg a zárás / feloldás dátumát.
Nem volt mit zárni: a kiválasztott egységek már … -ig vagy későbbre le vannak zárva.	Minden kiválasztott egység zárása már legalább ez a dátum. Ellenőrizze a dátumot.
Nem volt mit feloldani: …	Egyik kiválasztott egység sincs a dátumig vagy későbbre zárva. Ellenőrizze a dátumot és az utolsó zárás oszlopot.
Készletet más felhasználó használja!	Valaki éppen az egység készletén dolgozik. Várjon egy kicsit, majd próbálja újra.

> **Segítség**
> További kérdésekkel keresse az X-Profit ügyfélszolgálatát: `x-profit.hu`.