X-Profit

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV · KÉSZLET

Leltár rögzítés rakatokkal

A megszámolt mennyiségek rögzítése, rakat képzés a megszámolt tételre címkével, a hiány és többlet rendezése jóváhagyással, és a leltár listák nyomtatása.

`Készlet › Leltár lekérdező`

Tartalom

1. Leltár rögzítése lépésről lépésre
2. A tételek rácsa és a sor-gombok
3. Megszámolás rögzítése
4. Rakat képzés, rakat-címke, kiegészítő tulajdonságok
5. Jóváhagyás, feloldás, rontás, kivétel
6. Nyomtatás és egyéb műveletek
7. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

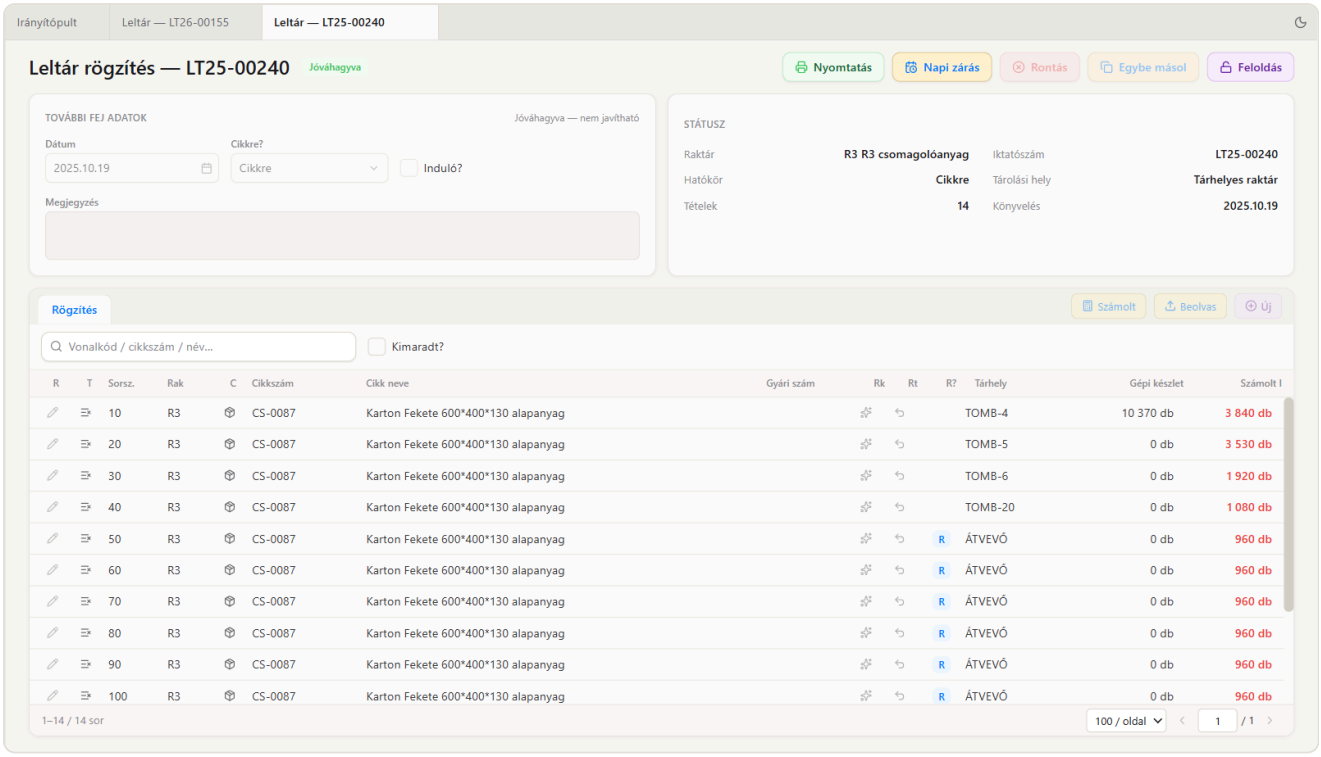
Súgó a programban

A képernyőn az `F1` billentyűvel vagy a fülsor jobb szélén lévő **?** ikonnal bármikor megnyithatja ezt a kézikönyvet.

Megnyitás

A leltárt a **Készlet › Leltár lekérdező** nyitja meg (dupla kattintás, `Enter` vagy **Részlet**); új leltárt a **Készlet › Leltár előkészítés** indít. A lekérdező leírása a „Leltár lekérdező és rögzítés” fejezetben van.

1. Leltár rögzítése lépésről lépésre



Leltár rögzítés: tárhelyenként a gépi készlet és a számolt mennyiség (piros, ahol eltér); az **R?** oszlopban a kék „R” jelzi a képzett rakatot.

1. Nyissa meg a leltárt a lekérdezőből (vagy az előkészítés után magától nyílik).
2. Rögzítse a megszámolt mennyiségeket: dupla kattintás vagy az **R** gomb a tételen, illetve az `Új` gomb új tételhez (lásd a 3. pontot). Excel leltárívből a `Beolvas` gomb tölti be.
3. Ha a leltár a gépi készletet igazolja, a `Számolt` gomb minden tétel Számolt I-ét egyszerre a gépi készletre állítja — utána csak az eltéréseket kell javítani.
4. Ahol kell, képezzen rakatot és nyomtasson rakat-címkét az **Rk** gombbal (4. pont).
5. Ellenőrizze az eltéréseket — a **Számolt I** piros, ha eltér a gépi készlettől; kérje le a **Leltár különbözet** listát.
6. Kattintson a `Jóváhagyás` gombra: a hiány és többlet rendeződik, a leltár iktatószámot kap.

- A **További fej adatok** (dátum, hatókör, induló nyilvántartás, megjegyzés) maguktól mentődnek; jóváhagyás után nem javíthatók.
- A **Kimaradt?** pipa (az első jóváhagyás után) azokat a tételeket mutatja, ahol a számolt nulla, de van gépi készlet.

2. A tételek rácsa és a sor-gombok

A soronkénti műveletek ikonos gombok a rácsban, a hozzájuk tartozó adat előtt. Egy kattintás a soron csak kijelöl, a dupla kattintás a tétel ablakát nyitja.

OSZLOP	JELENTÉSE
R	Részlet: a megszámolás ablaka. Jóváhagyott leltárnál a gomb nem él (a dupla kattintás megnyitja, csak olvasásra).

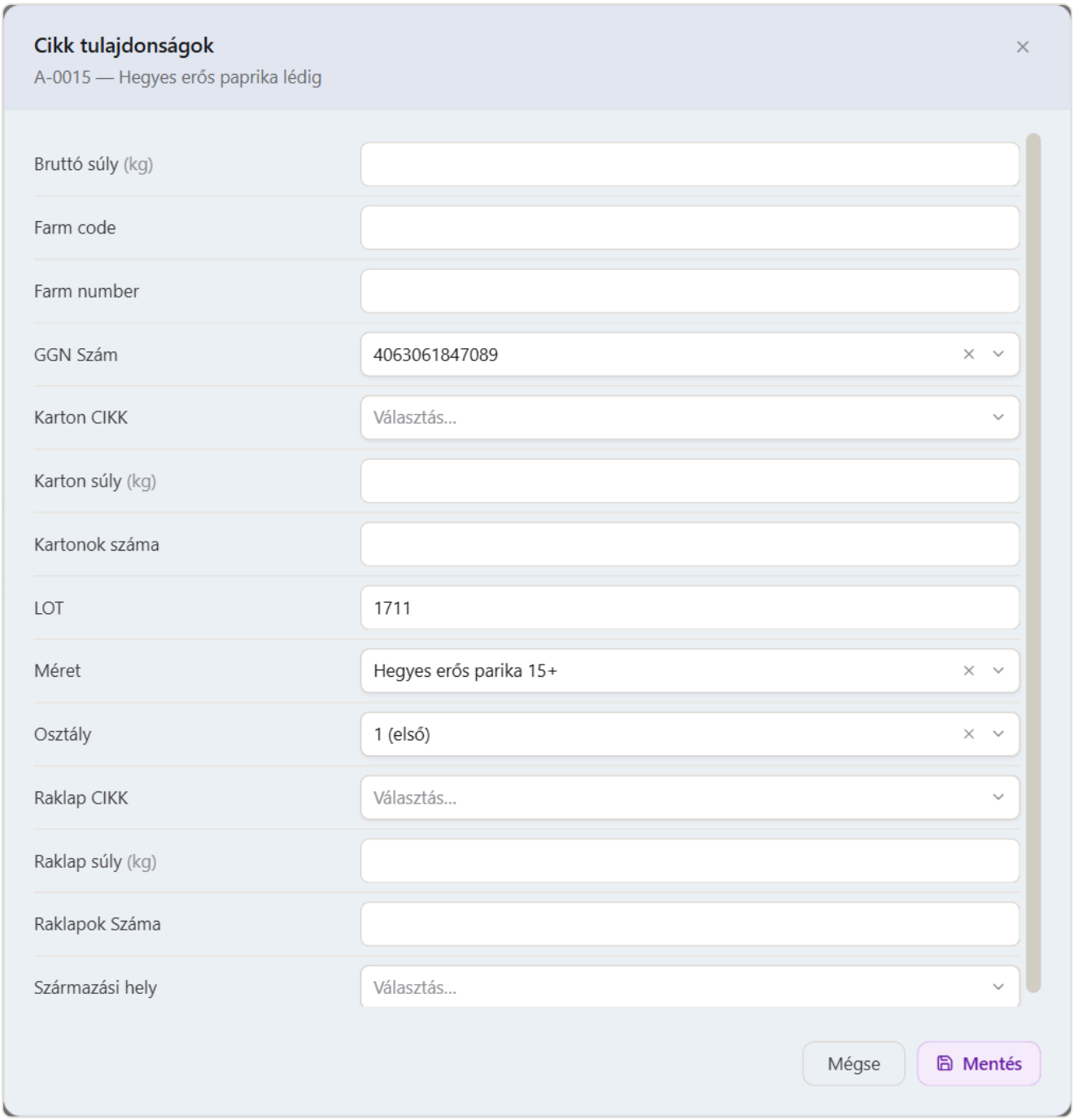
OSZLOP	JELENTÉSE
T	A tétel törlése. Jóváhagyott leltárnál ugyanitt a **Kivesz** gomb áll (5. pont).
C	A cikk karbantartója.
K	A tétel kiegészítő tulajdonságai (4. pont). Nyomkövetés nélküli cikknél nem él.
Rk	Rakat képzés (ha még nincs) és rakat-címke nyomtatás (4. pont).
Rt	A képzett rakat visszatörlése.
R?	Kék „R”: a tételhez már képeztek rakatot.
Gépi készlet, Számolt I, II	A nyilvántartás szerinti és a megszámolt mennyiség a mennyiségi egységgel; a Számolt I piros, ha eltér a gépi készlettől. A Számolt II csak kétkörös leltárnál látszik, a Tárhely csak tárhelyes raktárnál.

3. Megszámolás rögzítése

MEZŐ	JELENTÉSE
Cikk	Vonalkód, cikkszám vagy név szerint. Meglévő tételnél nem cserélhető.
Alkarton	A cikk meglévő gyári szám / lejárat szerinti készlete. Ha nincs kiválasztva, a program a megadott gyári számmal / lejárattal hozza létre.
Tárhely	Tárhelyes raktárban **kötelező**: hol számolták meg.
Gyári szám, lejárat	Gyári számos, illetve lejáratos cikknél új tételnél kötelező; meglévő tételnél már nem javítható.
Gépi készlet	A nyilvántartás szerinti készlet a leltár dátumára — mentéskor újraszámolódik.
Számolt I	A megszámolt mennyiség raktári mennyiségi egységben. Nem lehet negatív. **Ha a tételhez már képeztek rakatot, nem javítható** — előbb törölje vissza a rakatot (Rt).
Számolt II	Ha be van kapcsolva, a cikk egyéb mennyiségi egységében mért mennyiség (a Számolt I-gyel kölcsönösen átszámolódik); kétkörös leltárnál a második számolás.
Kiszerelés, Számolt kiszerelés	Kiszerelésben is számolható; a Számolt I ebből számolódik. Rakatos tételnél ezek sem javíthatók.

4. Rakat képzés, rakat-címke, kiegészítő tulajdonságok

- Az **Rk** gomb a még jóvá nem hagyott leltár tételéhez rakatot képez: rákérdez („Képezhetem a raklapot?”), új vonalkódot és gyári számot ad a megszámolt mennyiségre, majd kinyomtatja a rakat-címkét. Ha a tételnek már van rakatja, csak a címkét nyomtatja újra.
- A címke fajtája a cikk csoportjától függ: **késztermék** cikknél a késztermék címke, egyébként a rakat-címke (a gyári szám kiegészítőivel: méret, LOT, beszállító, súlyok, karton).
- A címke a `Nyomtatás` ablak **Kimenet** beállítását követi: képernyőre (PDF vagy HTML nyomtatási kép) vagy egyből a nyomtatóra.
- Az **Rt** gomb visszatörli a rakatot (a vonalkóddal és a kiegészítőkkel együtt) — ezután a Számolt I újra javítható. Jóváhagyott leltárnál előbb fel kell oldani.



Cikk tulajdonságok: a tétel cikkének kiegészítő tulajdonságai — szöveges és listás sorok.

- A **K** gomb a „Cikk tulajdonságok” ablakot nyitja: a tétel kiegészítő tulajdonságai — méret, osztály, GGN szám, LOT, súlyok, karton és raklap, származási hely. Nyomkövetés nélküli cikknél nem adható meg.
- Ha a tétel gyári számának van bevételezése, megnyitáskor a bevétnél megadott tulajdonságok töltődnek be (a korábbiakat felülírva).
- Sorfajták: **szöveges** érték (pl. LOT, Bruttó súly; a mértékegység a név mellett) és **listás** — a kiegészítő értékei közül egy választható (pl. Méret, Osztály, GGN Szám), illetve kereshető lista (pl. Karton CIKK, Raklap CIKK, Származási hely); az × törli a választást.
- Egy kiegészítőből egy érték adható meg. Ha egy régebbi tételen több is meg van jelölve, a mező alatt figyelmeztetés jelenik meg — új választáskor csak az új marad.
- A Mentés csak a módosított sorokat írja (a gombon a számuk; a módosított tulajdonság neve kék). Mentés után a gyári szám tulajdonságai is frissülnek — a rakat-címkén ezek jelennek meg.

- Jóváhagyott leltárnál az ablak csak olvasható.

5. Jóváhagyás, feloldás, rontás, kivétel

- Jóváhagyás: rendezi a hiányt és a többletet, és ellenőrzi, hogy a gépi készletek időközben megváltoztak-e. Szektoros leltárnál, ha vannak még hibás szektorok, külön rákérdez.
- Feloldás: a jóváhagyás visszavonása — a készlet visszaáll, a leltár újra javítható.
- **Kivesz** (a T oszlop gombja jóváhagyott leltárnál): egy tételt a készletmozgásával együtt kivesz a jóváhagyott leltárból, anélkül hogy a leltárt fel kellene oldani.
- Rontás: a jóvá nem hagyott leltár tételeinek törlése. Iktatószám nélküli leltárnál a leltár is törlődik, és a fül bezárul.

6. Nyomtatás és egyéb műveletek

- Nyomtatás: Leltár különbözet, Leltár érték, Leltár előtti készlet érték, Leltárív, Szektor kiosztás (részletes is), Szektor ellenőrzés, Különbözet összes szektor. Beállítható a sorrend, a csoportosítás, az ár típusa (nyilvántartási, utolsó beszerzési vagy önköltségi), a nullás tételek és a csak különbözet.
- **Kimenet**: képernyőre vagy a beállított nyomtatóra. **Formátum**: képernyőre PDF vagy HTML, nyomtatóra mindig PDF; a Leltár különbözet és a Leltár érték Excelben is kérhető.
- A különbözet listát jóváhagyott leltárra érdemes lekérni — akkor számolódik a végleges gépi készlet.
- Napi zárás: a napi készlet zárás kézi indítása — a leltárhoz tartozó nyilvántartási árakat számolja. Több percig is tarthat.
- Egybe másol: a megadott raktár aznapi, jóvá nem hagyott leltárainak tételeit erre a leltárra másolja.

7. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

ÜZENET	MIT JELENT, MIT TEGYEN
A tételhez már képeztek rakatot: a Számolt l nem javítható…	Törölje vissza a rakatot az **Rt** gombbal, javítsa a mennyiséget, majd képezze újra.
Jóváhagyott már a leltár!	Jóváhagyott leltárnál nincs Számolt, Beolvas és rakat képzés — előbb oldja fel.
Előbb oldjad fel a leltárat!	A rakat visszatörléséhez a leltárt fel kell oldani.
Ha nincs nyomkövetése a cikknek, akkor nem tudsz kiegészítőket megadni!	Kiegészítő tulajdonság csak nyomkövetett (gyári számos) cikknél adható meg.
A tételt másik felhasználó használja!	A tétel tulajdonságait épp más menti — próbálja újra néhány másodperc múlva (a nyitott ablak megmarad).
Nem jóváhagyott még a leltár!	A Kivesz csak jóváhagyott leltárnál él; jóváhagyatlan leltárnál a tételt egyszerűen törölje.

ÜZENET	MIT JELENT, MIT TEGYEN
A tárhely megadása kötelező.	Tárhelyes raktárban adja meg, hol számolták meg a tételt.

Segítség

További kérdésekkel keresse az X-Profit ügyfélszolgálatát: `x-profit.hu`.