X-Profit

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV · RENDELÉSEK

Rendelés lekérdező

Vevői, szállítói, belső, disztribúciós és webes rendelések keresése, a tételek igazolásával és a saját devizás nettó / bruttó értékekkel.

`Rendelések › Rendelés lekérdező`

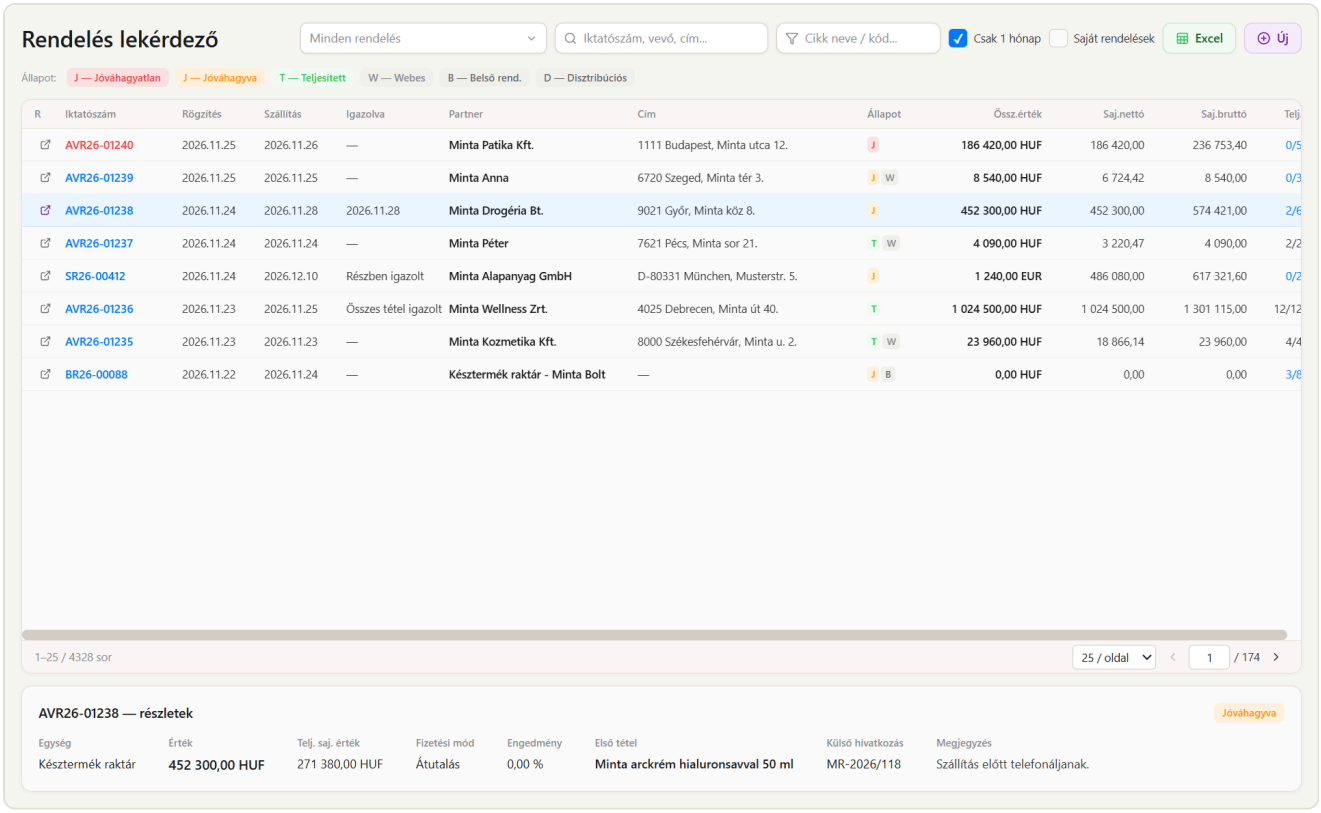
Tartalom

1. Szűrés és keresés
2. A lista
3. Részletek, megnyitás, új rendelés, Excel
4. Gyakori kérdések

Súgó a programban

A képernyőn az `F1` billentyűvel vagy a fülsor jobb szélén lévő **?** ikonnal bármikor megnyithatja ezt a kézikönyvet.

1. Szűrés és keresés



Rendelés lekérdező: fent a csoport, a keresők és a szűrők, középen a rendelések, alul a kijelölt rendelés részletei. Mintaadatokkal.

SZŰRŐ	MIT CSINÁL
Csoport (Minden rendelés)	Szállítói, vevői, belső rendelés — mindegyik állapot szerint is (teljesítetlen, teljesített, foglaltság, jóváhagyatlan) —, **Disztribúciós rendelés**, **Webes lakosági** (a „webes” kategóriájú vevők webes rendelései) és **Webiroda** (a többi webes rendelés). A vevői rendelés csoport a disztribúciós rendeléseket nem tartalmazza.
Iktatószám, vevő, cím...	Az iktatószámban, a dátumban (`2026.11.25`), a vevő nevében, a szállítási címben és a külső hivatkozásban keres. Szóközzel több töredéket is megadhat; % nem kell.
Cikk neve / kód	Azok a rendelések, amelyekben szerepel a cikk (cikkszámra vagy névre keres).
Csak 1 hónap	Alapból bekapcsolva: csak az elmúlt időszak rendelései (a rendelés dátuma szerint) — így a lista gyorsabb. A napok számát a rendszer beállítása adja (a mutató fölé állva látszik). Kikapcsolva minden rendelés megjelenik.
Saját rendelések	Csak azok a rendelések, amelyek vevőjének Ön az üzletkötője.

A keresők gépelés után kis késleltetéssel, `Enter`re azonnal keresnek.

2. A lista

A rendelések a legújabb rögzítéssel elöl jelennek meg, oldalanként (alapból 25). Keskeny ablakban a táblázat vízszintesen görgethető, a fejléc a helyén marad.

OSZLOP	TARTALMA
Iktatószám	Piros: a rendelés még nincs jóváhagyva.
Rögzítés, Szállítás	A rendelés dátuma és szállítási határideje.
Igazolva	Mikorra vannak visszaigazolva a tételek: dátum, ha minden tétel igazolt, vagy „Részben igazolt”.
Partner, Cím	A vevő (belső rendelésnél a rendelő raktár) és a szállítási cím.
Állapot	**J** piros: jóváhagyatlan, **J** narancs: jóváhagyva, **T**: teljesített, **W**: webes, **B**: belső, **D**: disztribúciós.
Össz.érték	A rendelés nettó értéke a rendelés devizanemében.
Saj.nettó, Saj.bruttó	A rendelés nettó és bruttó értéke saját devizában (forintban).
Telj.	Teljesített / összes tétel; kék, amíg a rendelés nincs teljesítve.

3. Részletek, megnyitás, új rendelés, Excel

- A kijelölt rendelés alatt a **részletek**: egység, (belső rendelésnél) rendelő raktár, érték, a teljesítetlen rész saját devizás értéke (**Telj. saj. érték**), fizetési mód, engedmény, első tétel, külső hivatkozás és megjegyzés.
- A sor elején lévő ikon, a dupla kattintás vagy az `Enter` megnyitja a rendelést (a vevői rendelést a vevő rendelés, a szállítóit a szállítói rendelés képernyőn).
- Az `Új` gomb (vagy `F6`) új vevő rendelést rögzít.
- Az `Excel` gomb az aktuális lap sorait menti Excelbe.
- A lista visszatéréskor és két percenként magától frissül.

4. Gyakori kérdések

KÉRDÉS	VÁLASZ
Nem találok egy régi rendelést.	Kapcsolja ki a **Csak 1 hónap** szűrőt, és nézze meg a csoportot (pl. a disztribúciós rendelés nem a vevői csoportban van).
A Saját rendelések üres.	Önhöz nincs üzletkötő rendelve, vagy egyik vevőnek sem Ön az üzletkötője — kérdezze meg a rendszergazdát.
Egyes raktárak rendeléseit nem látom.	Ha a rendszerben be van kapcsolva a raktár szerinti jogosultság, a lista csak azoknak a raktáraknak a rendeléseit mutatja, amelyekhez jogosultsága van — kérdezze meg a rendszergazdát.

Segítség

További kérdésekkel keresse az X-Profit ügyfélszolgálatát: `x-profit.hu`.