X-Profit

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV · RENDELÉSEK

Rendelés, számla, szállítólevél másolás

Ugyanaz, mint a múltkor? Egy korábbi rendelés, szállítólevél vagy számla tételeiből pár kattintással új bizonylat — akár egy másik partnernek.

`Rendelések › Rendelés másolás · Pénzügy › Számla másolás · Készlet › Szállítólevél másolás`

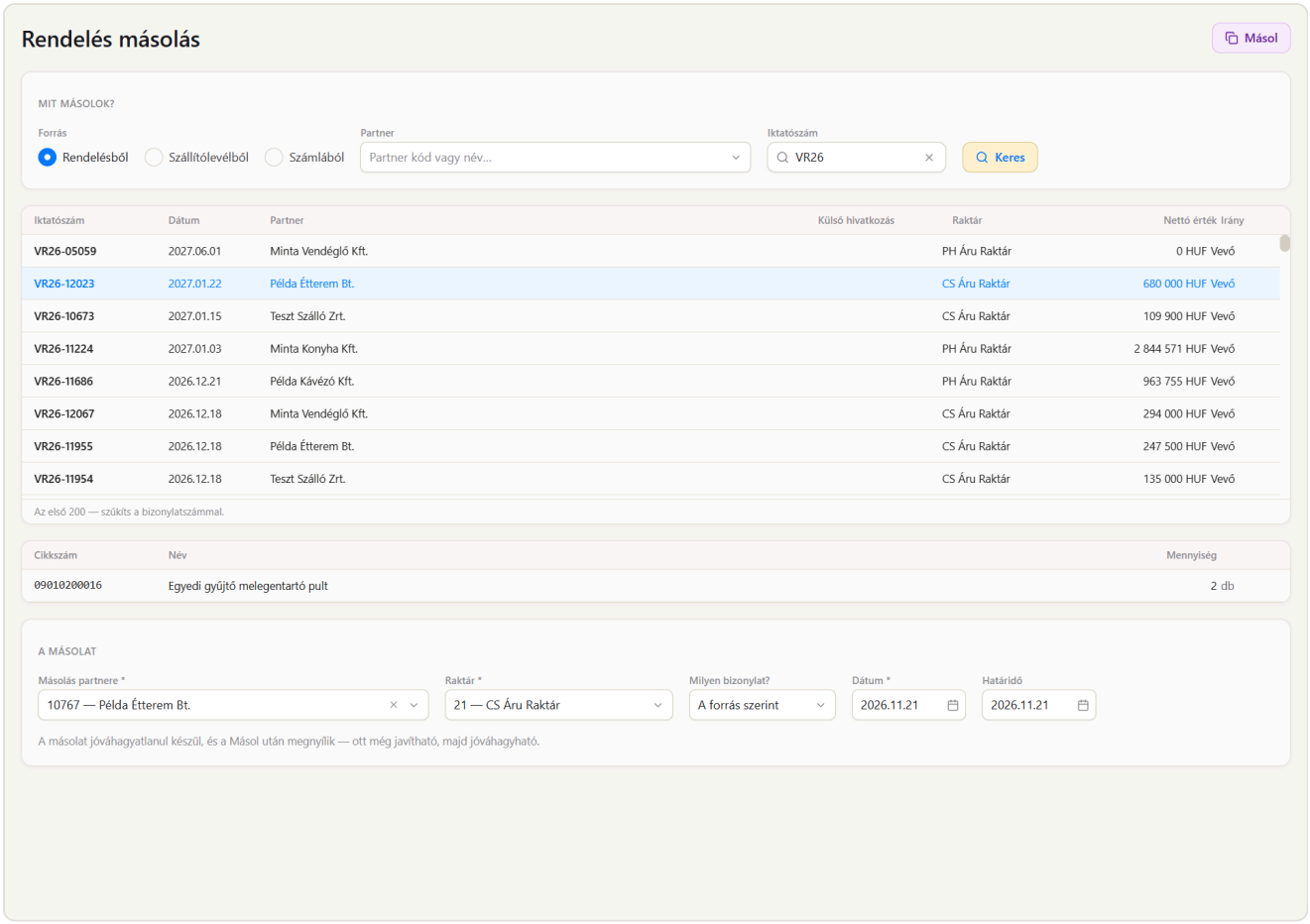
Tartalom

1. A képernyő
2. Másolás lépésről lépésre
3. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

Súgó a programban

A képernyőn az `F1` billentyűvel vagy a fülsor jobb szélén lévő **?** ikonnal bármikor megnyithatja ezt a kézikönyvet.

1. A képernyő



Rendelés másolás: felül a forrás és a bizonylatai, alatta a kiválasztott tételei, lent a másolat adatai. Mintaadatokkal.

Ugyanez a képernyő három menüpontból nyílik; a menüpont dönti el, **mi készül**:

- **Rendelés másolás** — új (vevői vagy szállítói) rendelés,
- **Számla másolás** — új számla,
- **Szállítólevél másolás** — új szállítólevél (vevőinél) vagy bevételezés (szállítóinál).

A **forrás** mindhárom esetben lehet rendelés, szállítólevél vagy számla — csak jóváhagyott bizonylat másolható.

2. Másolás lépésről lépésre

1. A **Forrás** rádiógombbal válassza ki, miből másol (alapból számlából).
2. Válassza ki a **Partner**t, és/vagy írja be a bizonylatszám elejét (rendelésnél és szállítólevélnél az iktatószámot, számlánál a számlaszámot), majd `Enter` vagy Keres. A listában a legfrissebb 200 bizonylat látszik.
3. Kattintson a másolandó bizonylatra: alatta megjelennek a tételei, a **Másolás partnere** és a **Raktár** pedig — ha még üres — a forrásból töltődik.
4. Adja meg a másolat adatait:
   - **Másolás partnere** (kötelező) — kinek készüljön;
   - **Raktár** (kötelező);

- **Milyen bizonylat?** — szállítói vagy vevői; „A forrás szerint” esetén a forrás irányát veszi át;
- **Dátum** (kötelező, legfeljebb a mai nap) és **Határidő** — a határidő alapból a dátum plusz a partner szállítási napja.

5. Nyomja meg a Másol gombot, és erősítse meg. A másolat **jóváhagyatlanul** készül el, és rögtön megnyílik a saját képernyőjén — ott még javítható, utána hagyja jóvá.

3. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

ÜZENET	MIT JELENT, MIT TEGYEN
Nincs másolható (jóváhagyott) bizonylat.	A partnernek / a számnak nincs jóváhagyott bizonylata a választott forrás-típusban — próbáljon másik típust vagy számot.
A dátum nem lehet későbbi, mint a mai nap!	A másolat dátuma legfeljebb a mai nap lehet; a jövőbeli szállítást a Határidővel adja meg.
A másolás partnere kötelező! / A raktár kötelező!	Töltse ki a hiányzó mezőt (a Másol gomb addig nem nyomható meg).
A másolás nem sikerült: …	A bizonylatkészítés hibát jelzett (pl. a cikk nem adható el a partnernek); a szöveg megmondja, mi a gond.

Segítség
További kérdésekkel keresse az X-Profit ügyfélszolgálatát: `x-profit.hu`.