X-Profit

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV · RENDELÉSEK

# Szállító rendelés zárás

Ha egy szállítói rendelés (vagy egy tétele) már nem fog beérkezni, lezárható: a még be nem érkezett mennyiség kikerül a várt mennyiségek közül, és a rá épülő foglalások is törölhetők.

`Rendelések › Szállító rendelés zárás`

# Tartalom

1. Mire való a zárás?
2. Rendelések zárása
3. Rendelés tételek zárása
4. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

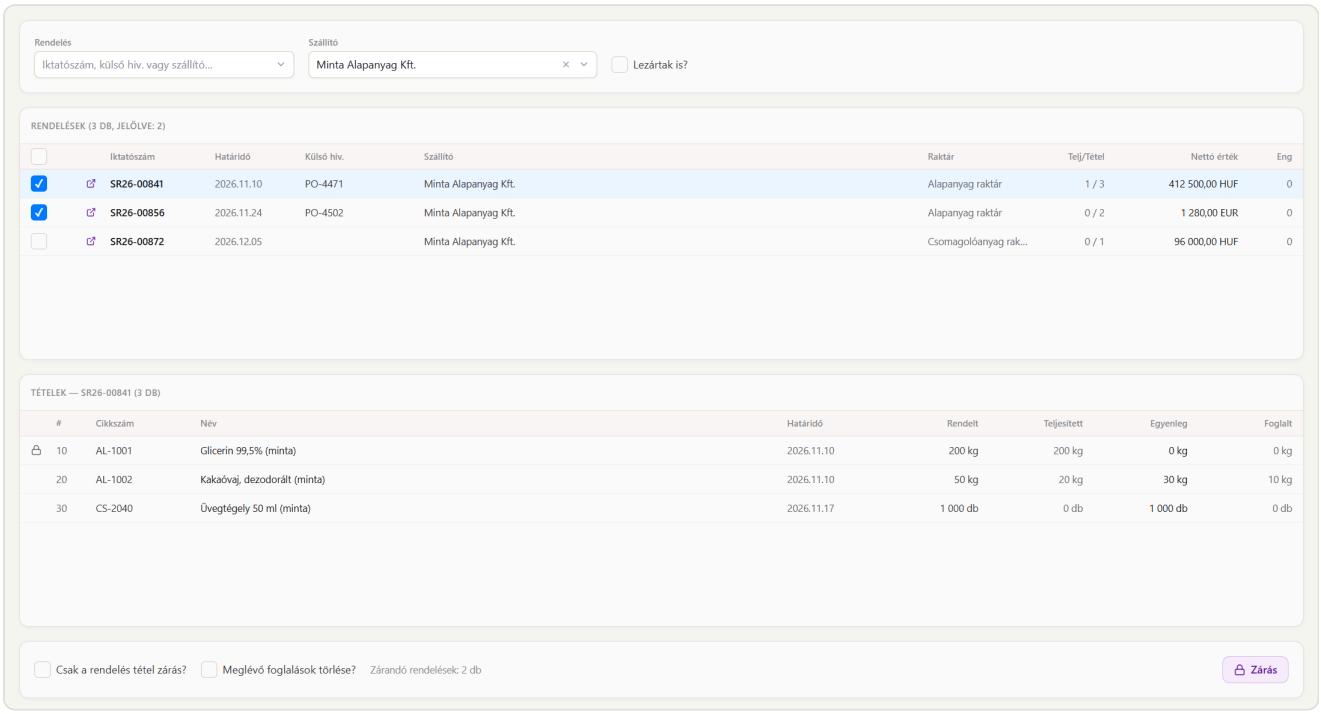
**Súgó a programban**

A képernyőn az `F1` billentyűvel vagy a fülsor jobb szélén lévő **?** ikonnal bármikor megnyithatja ezt a kézikönyvet.

# 1. Mire való a zárás?

- A zárás nem törli a rendelést és a tételeit: a még be nem érkezett mennyiséget **kézzel teljesítettnek** jelöli. Így a rendelés nem szerepel többé a beérkezésre váró rendelések között.
- Zárni csak jóváhagyott szállítói rendelést lehet — egyszerre akár több rendelést, vagy egy rendelés kiválasztott tételeit.
- A zárással együtt kérhető a **meglévő foglalások törlése**: ha vevői rendelés már foglalt ebből a szállítói rendelésből, a foglalás megszűnik.
- Ha tévedésből zárt le egy rendelést, a zárás visszavonható — ehhez kérje a rendszergazda segítségét.

# 2. Rendelések zárása

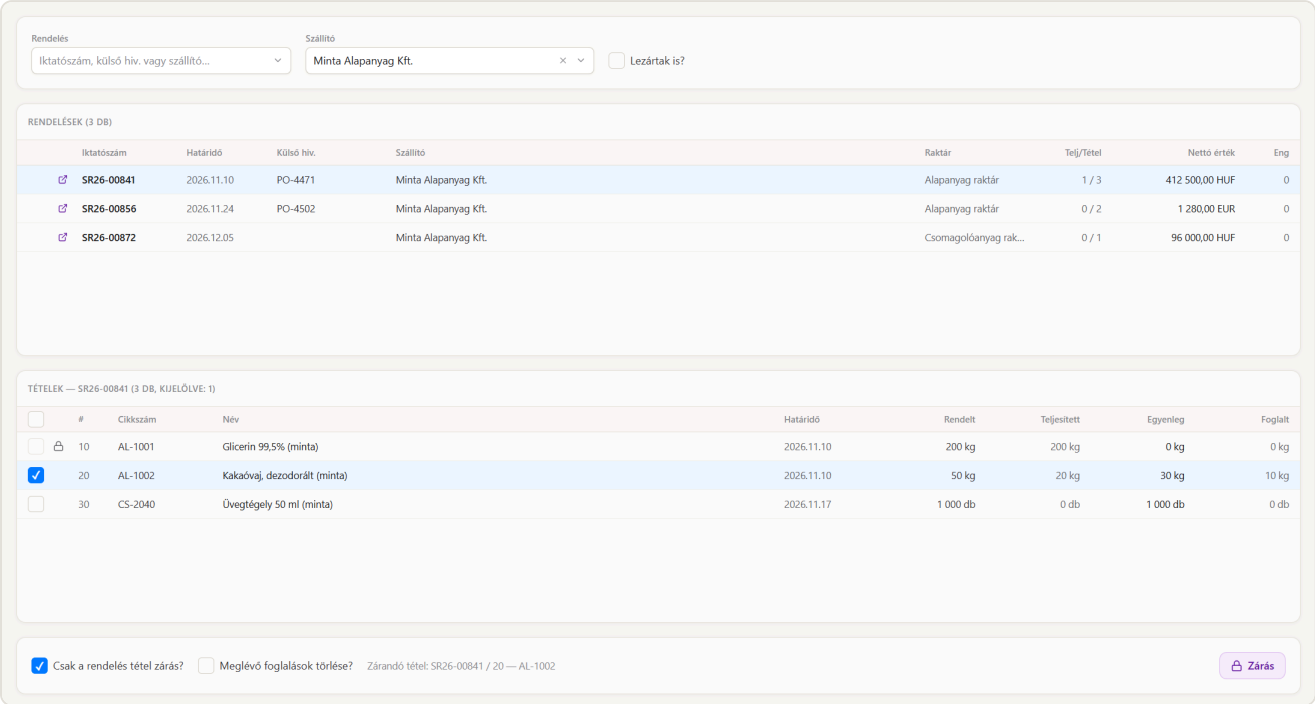



**Szállító rendelés zárás:** a szállító nyitott rendelései, kettő zárásra jelölve; alul a kurzoros rendelés tételei. Mintaadatokkal.

1. A **Szállító** mezőben válassza ki a szállítót: csak az jelenik meg, akinek van nyitott (jóváhagyott, nem teljesített) rendelése, mellette a nyitott rendelései száma. Névre és kódra is keres.
2. Egy konkrét rendeléshez használja a **Rendelés** mezőt: iktatószámra, külső hivatkozásra és a szállító nevére is keres, és az elmúlt egy év nyitott rendeléseit hozza. A választás után a Szállító mező is a rendelés szállítójára áll; ha a rendelést törli a mezőből (×), a szállító összes nyitott rendelése látszik.
3. A **Lezártak is?** pipával a már lezárt rendelések is megjelennek (a Rendelés mezőben időkorlát nélkül). A lezártakat a sor elején **lakat** jelzi.
4. A **Rendelések** listában a sor elején lévő pipával (**J**) jelölje ki a zárandó rendeléseket; a fejléc pipája az összeset kijelöli, illetve törli a kijelölést. A **Telj/Tétel** oszlop mutatja, hány tétel teljesült már az összesből.
5. Egy sorra kattintva alul megjelennek a rendelés tételei (rendelt, teljesített, egyenleg és foglalt mennyiséggel). A sor ikonja vagy a dupla kattintás megnyitja a szállítói rendelést.
6. Alul döntse el, kéri-e a **Meglévő foglalások törlése?** kapcsolót (alapból kikapcsolt). A gomb mellett látszik, mi fog zárulni.

7. Kattintson a **Zárás** gombra, és erősítse meg. A program kiírja, hány rendelés zárult; a lezártak kikerülnek a listából (a **Lezártak is?** nélkül).

## 3. Rendelés tételek zárása




**Csak a rendelés tétel zárás:** a pipával kijelölt tétel zárul, a rendelés többi tétele nyitott marad. Mintaadatokkal.

- Kapcsolja be alul a **Csak a rendelés tétel zárás?** pipát. Ekkor a rendelések pipái eltűnnek, és a tételek listájában jelölhetők ki a zárandó tételek.
- Kattintson arra a rendelésre, amelynek a tételeit zárni szeretné, majd jelölje ki a tételeket a sor elején lévő pipával vagy a sorra kattintva; egyszerre több tétel is zárható. A fejléc pipája a rendelés összes nyitott tételét kijelöli. A már lezárt (lakatos) tétel nem jelölhető.
- Az **Egyenleg** (rendelt − teljesített) az a mennyiség, ami a zárással megszűnik. A **Foglalt** mennyiség csak akkor szabadul fel, ha a **Meglévő foglalások törlése?** be van kapcsolva.
- A **Zárás** megerősítés után lezárja a kijelölt tételeket, és kiírja, hány tétel zárult.

## 4. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

| ÜZENET | MIT JELENT, MIT TEGYEN |
|---|---|
| **Válassz rendelést vagy szállítót.** | A lista csak szűréssel töltődik — válasszon szállítót vagy rendelést. |
| **Nincs zárható rendelés a szűrésre.** | A rendelés már le van zárva, vagy nincs jóváhagyva. A lezártakat a **Lezártak is?** pipával láthatja. |
| **A kijelöltek között nem jóváhagyott szállítói rendelés is van — frissítsd a listát!** | A lista megnyitása óta valaki módosította a rendelést (pl. visszavonta a jóváhagyását). Válassza újra a szállítót, és jelölje ki újra a rendeléseket. Ilyenkor semmi sem zárul le. |

**Segítség**

További kérdésekkel keresse az X-Profit ügyfélszolgálatát: `x-profit.hu`.