X-Profit

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV · KÉSZLET

Szett összerakás lekérdező

A szett összerakások (gyártások) listája szűrőkkel és keresőkkel, a jelölt gyártások lédig címkéjének nyomtatásával.

`Készlet › Szett összerakás lekérdező`

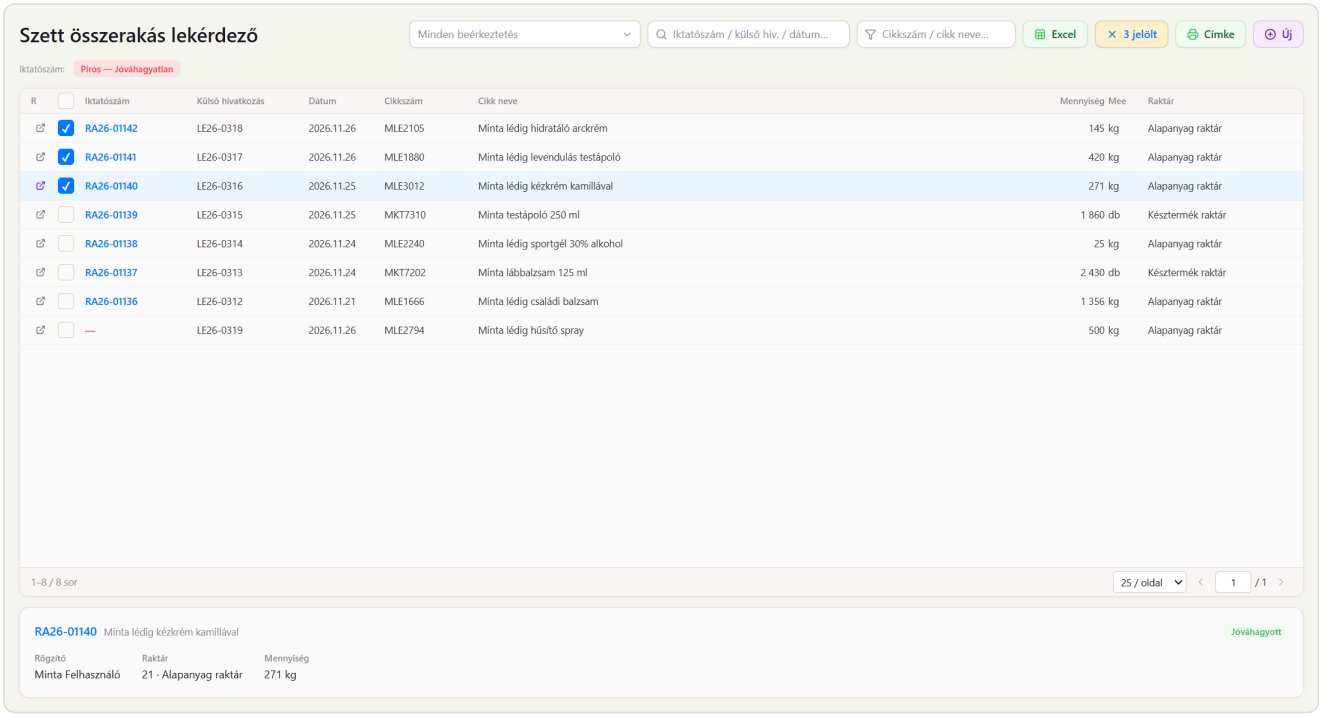
Tartalom

1. A képernyő
2. Gyártási címke a jelölt sorokról
3. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

Súgó a programban

A képernyőn az `F1` billentyűvel vagy a fülsor jobb szélén lévő **?** ikonnal bármikor megnyithatja ezt a kézikönyvet.

1. A képernyő



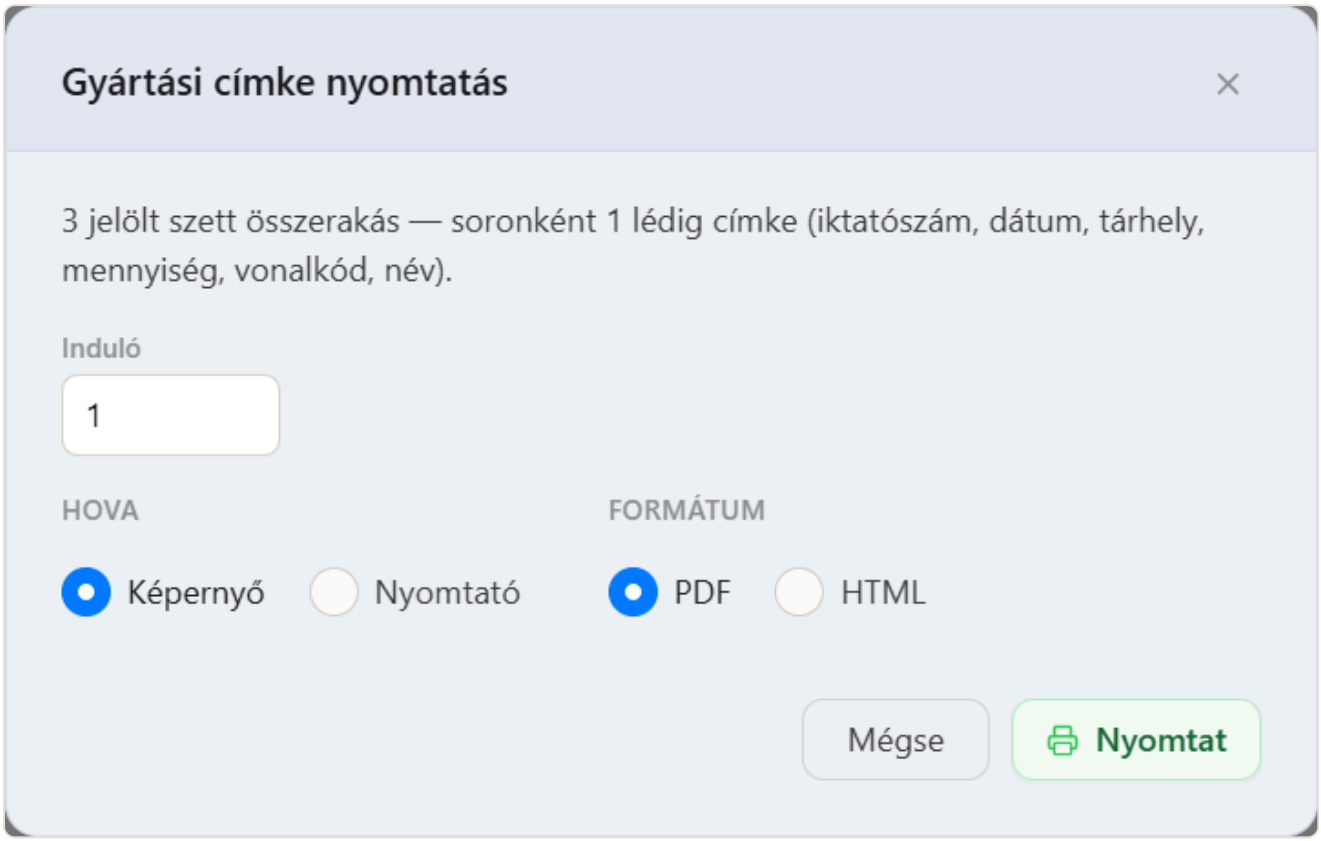
Szett összerakás lekérdező: fent a szűrő, a keresők és a gombok, a sor elején az **R** (megnyitás) és a jelölő négyzet. Három gyártás jelölve, a Címke gombbal nyomtatható. Mintaadatokkal.

A menüben a **Szett › Gyártás lekérdezés** pontnak felel meg. A lista, a szűrők és a keresők ugyanúgy működnek, mint a **Szett összerakás lekérdező és rögzítés** fejezetben:

- Az **Állapot / raktár** listában a jóváhagyott vagy nem jóváhagyott bizonylatokra, azokon belül egy raktárra szűrhet; üresen (**Minden beérkeztetés**) minden bizonylat látszik.
- Az első kereső az **iktatószámban**, a **külső hivatkozásban** és a **dátumban** keres, a második (szűrő ikonos) a szett **cikkszámában** és **nevében**.
- A piros iktatószám (vagy a piros „—”) még jóváhagyatlan bizonylatot jelöl.
- A sor elején lévő **R** ikon, a dupla kattintás vagy az `Enter` megnyitja a bizonylatot. Az **Új** új szett összerakást kezd, az **Excel** a látható oldalt menti.
- A kijelölt sor részletei (rögzítő, raktár, mennyiség, gyári szám, megjegyzés) a táblázat alatt látszanak.

Ezen felül minden sor elején van egy **jelölő négyzet**: a jelölt gyártásokról gyártási (lédig) címke nyomtatható (lásd a 2. pontot).

2. Gyártási címke a jelölt sorokról



Gyártási címke nyomtatás: a jelölt gyártások száma, az induló címke, a hova és a formátum. Mintaadatokkal.

1. Jelölje meg a sor elején lévő négyzettel azokat a gyártásokat, amelyekről címke kell. A fejléc négyzete az oldal összes sorát jelöli (vagy veszi ki). A jelölt sorok száma a gombsorban látszik (pl. `3 jelölt`); erre kattintva minden jelölés törlődik.
2. Nyomja meg a `Címke` gombot (jelölés nélkül nem nyomható meg).
3. Ha nem üres etikett-ívre nyomtat, az **Induló** mezőbe írja be, hányadik címkétől kezdje (az ív 2 × 4 = 8 címkés).
4. Válassza ki, **hova** nyomtat: **Képernyő** (PDF-ben vagy HTML-ben megnézheti, onnan nyomtathat vagy menthet) vagy **Nyomtató** (a címke a beállított nyomtatóra megy).
5. Nyomja meg a `Nyomtat` gombot.

Minden jelölt gyártásról egy címke készül, a cikk neve szerint sorban. A címkén szerepel az iktatószám, a dátum, a tárhely (ha a gyártás betárolt), a mennyiség a mennyiségi egységgel, a cikk vonalkódja, cikkszáma és neve.

- A jelölés lapozáskor és a lista frissülésekor megmarad, így több oldalról is összegyűjtheti a címkézendő sorokat. Ha a szűrőt vagy a keresőt módosítja, a jelölés törlődik.
- A címke a jóváhagyatlan gyártásról is elkészül, de azon még nincs iktatószám.

A vonalkód nélküli gyártás vonalkódot kap

Ha a gyártásnak még nincs saját vonalkódja, a címke nyomtatásakor a program képez egyet, és a gyártáshoz menti (mint a korábbi programban). A címkén a cikk vonalkódja szerepel.

A Cikk címke nyomtatás listája

A címkézett gyártások cikkei a **Cikk címke nyomtatás** képernyő listájába is bekerülnek (az előző lista helyére). Onnan más címkemintával is kinyomtathatja őket.

3. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

ÜZENET	MIT JELENT, MIT TEGYEN
A Címke gomb szürke.	Nincs jelölt sor. Jelölje meg a címkézendő gyártásokat a sor elején lévő négyzettel.
Eltűnt a jelölés.	A szűrő vagy a kereső változott, ilyenkor a jelölés törlődik. Jelölje meg újra a sorokat.
Egyszerre legfeljebb 500 szett összerakás címkézhető.	Túl sok sort jelölt meg. Nyomtassa részletekben.
A jelölt szett összerakások nem találhatók.	A jelölt bizonylatokat közben törölték. Frissítse a listát, és jelölje meg újra a sorokat.
A(z) … címkének nincs új nyomtatványa.	A cégnél a lédig címkének más (egyedi) mintája van beállítva. Keresse az X-Profit ügyfélszolgálatát.

Segítség

További kérdésekkel keresse az X-Profit ügyfélszolgálatát: `x-profit.hu`.