X-Profit

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV · SZERVIZ

Munkalap számlázás

A megjavított, vevőre váró gépek munkalapjainak lezárása egy menetben: a fizetős munkalapokról vevőnként számla (vagy felhasználás-bizonylat) készül, a garanciálisak bizonylat nélkül zárulnak — és kérésre kinyomtatja a szerviz javítási lapokat.

`Szerviz › Munkalap számlázás`

Tartalom

1. Mikor használja
2. Munkalapok lezárása, számlázása
3. A Zár/Számláz ablak
4. Mi történik utána
5. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

Súgó a programban

A képernyőn az `F1` billentyűvel vagy a fülsor jobb szélén lévő **?** ikonnal bármikor megnyithatja ezt a kézikönyvet. A mezők és oszlopfejlécek fölé állva a program rövid magyarázatot is mutat.

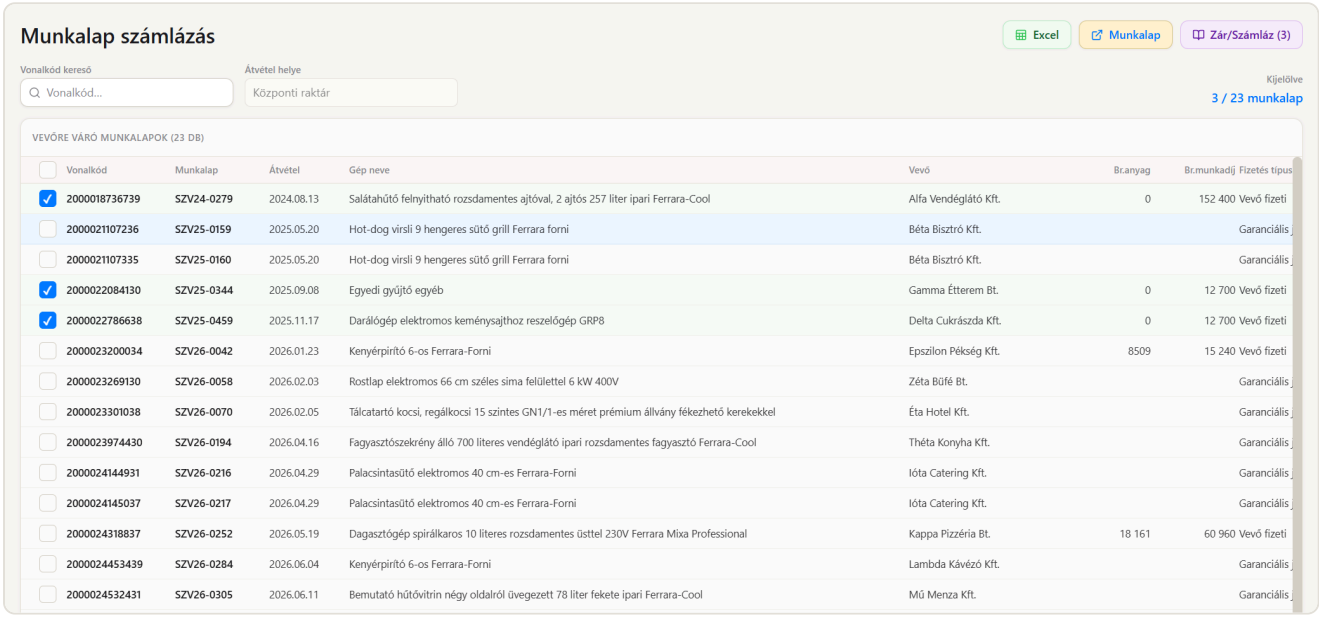
1. Mikor használja

A szerviz munkalap útja végén a megjavított gép a boltban *vevőre vár*. Amikor a vevő elviszi, itt zárja le a munkalapot — egyszerre akár többet is:

- a **fizetős** („Vevő fizeti”) munkalapokról **vevőnként egy számla** készül a felhasznált anyagokkal és a munkadíjjal (vagy — a **Felh?** pipával — felhasználás-bizonylat a kasszához);
- a **garanciális** és a **saját részre** javított munkalapok bizonylat nélkül zárulnak;
- minden kijelölt munkalap *lezárva* státuszba kerül, és eltűnik a listából.

A listában csak a saját átvételi helyének munkalapjai látszanak: ezt az **ATVETEL_HELYE** paraméter rögzíti (pontosvesszővel több hely is megadható; ha üres, minden hely munkalapja látszik). A munkalap rögzítését és a státusz-láncot a **Szerviz munkalap** kézikönyv írja le.

2. Munkalapok lezárása, számlázása



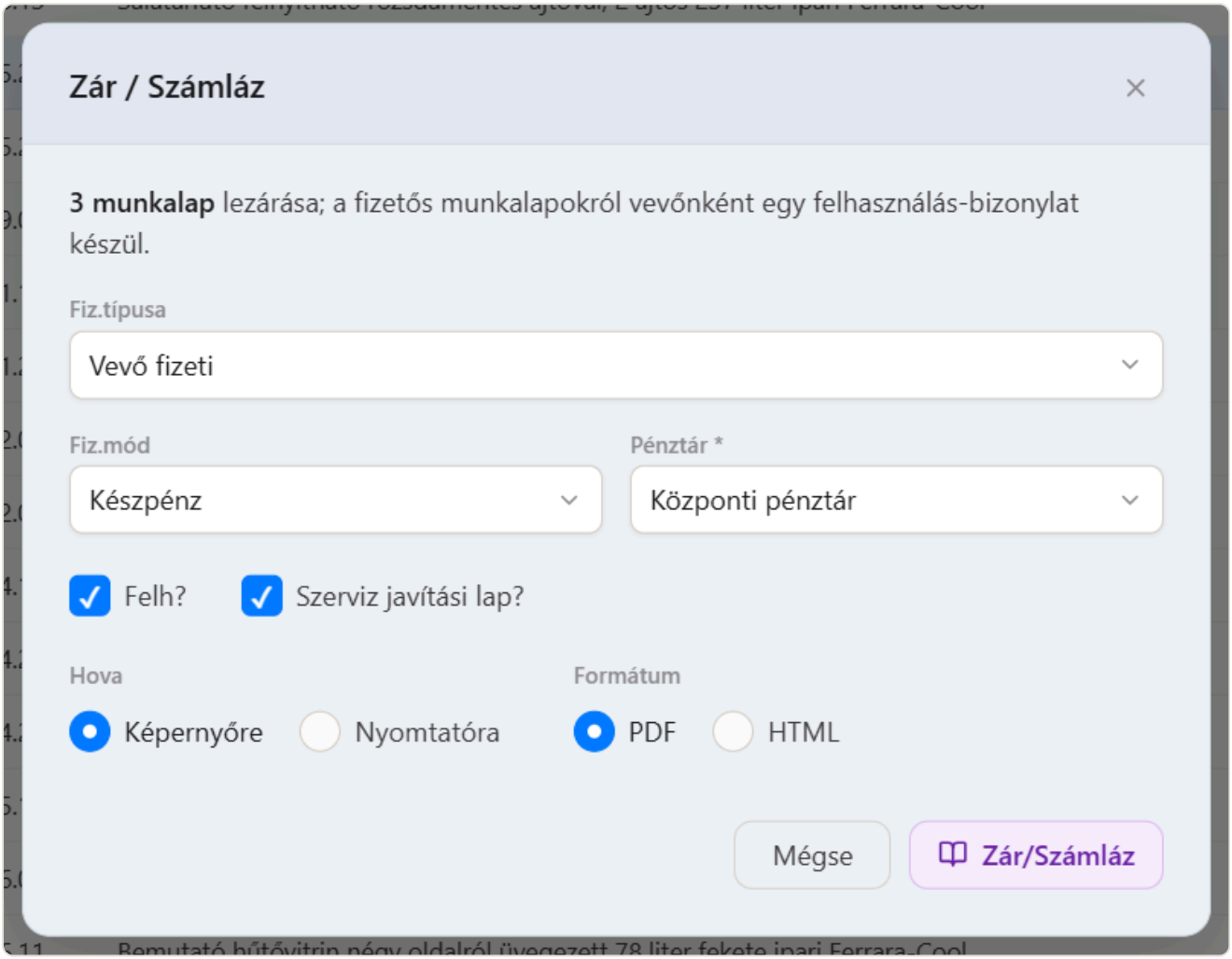
Munkalap számlázás: a vevőre váró munkalapok, három kijelölve. Mintaadatokkal.

1. Nyissa meg a **Szerviz › Munkalap számlázás** menüpontot.
2. Jelölje ki a lezárandó munkalapokat: olvassa be a gépen lévő munkalap **vonalkódját** a **Vonalkód kereső** mezőbe (Enter), vagy pipálja be a sor elején lévő négyzetet. A fejléc négyzete mindet kijelöli. Jobb fent látszik, hány munkalap van kijelölve.
3. Nyomja meg a jobb felső **Zár/Számláz** gombot (zárójelben a kijelöltek száma).
4. Töltse ki a felnyíló ablakot (3. fejezet), majd nyomja meg az ablak **Zár/Számláz** gombját, és erősítse meg.

A lista oszlopai: vonalkód, munkalapszám, átvétel dátuma, a gép neve, a vevő, a bruttó anyag és munkadíj, a munkalap fizetés típusa, és ha a szerviz javasolta a fizetés típus javítását, a **Jav** pipa és pirossal az **Indok**. Sorra duplán kattintva — vagy a sort kiválasztva a **Munkalap** gombbal — megnyílik a munkalap. Az **Excel** gomb a listát menti táblázatba.

Vonalkód-olvasó
Ha az olvasó magyar billentyűzetre van kapcsolva és a 0 helyett Ö-t ír, a program ezt magától javítja. Ismeretlen vonalkódnál figyelmeztet; az ablak bezárása után a kurzor visszaáll a kereső mezőbe, így a következő gép azonnal olvasható.

3. A Zár/Számláz ablak



Zár/Számláz: fizetés típusa, fizetési mód és pénztár, felhasználás-bizonylat, szerviz javítási lap. Mintaadatokkal.

MEZŐ	JELENTÉSE
Fiz.típusa	Vevő fizeti, Garanciális javítás, Saját részre javítás vagy Szerviz garancia. Ha minden kijelölt munkalapé azonos, a program előre kitölti. Ha mást választ, a munkalapok fizetés típusa is erre javul. Garanciális és saját részre javításnál nem készül bizonylat.
Fiz.mód	A számla fizetési módja — ha a SZERVIZ_SZAMLAZ_FIZMOD_KOT paraméter be van kapcsolva, kötelező.
Pénztár	Csak pénztáras (készpénzes) fizetési módnál választható: melyik pénztárba kerüljön a befizetés. Készpénznél kötelező (csillag jelzi).
Felh?	Bekapcsolva számla helyett **felhasználás-bizonylat** készül (a kasszában fizetik); a program a telephely másod pénztárához rendeli. Alapból be van kapcsolva.

MEZŐ	JELENTÉSE
Szerviz javítási lap?	A lezárt munkalapok szerviz javítási lapja (a javítás leírása, a felhasznált anyagok és a munkadíj) — munkalaponként egy oldal, egy dokumentumban.
Hova / Formátum	A javítási lap képernyőre (PDF vagy HTML) vagy a beállított nyomtatóra menjen.

4. Mi történik utána

- A program kiírja, hány munkalapot zárt le, és milyen számlákat / felhasználás-bizonylatokat készített (vevőnként egyet).
- Ha kérte, megjelenik (vagy a nyomtatóra megy) a **szerviz javítási lap**.
- Ezután megnyílik az **első** elkészült bizonylat — a számla a vevő számla karbantartóban (itt hagyhatja jóvá és nyomtathatja ki), a felhasználás-bizonylat a felhasználás képernyőn. Ha több készült, a többit a számla- illetve felhasználás-lekérdezőben találja.
- A lezárt munkalapok eltűnnek a listából. A számlát a munkalapon sztornózhatja, ha tévedés történt (Szerviz munkalap kézikönyv).

Figyelem
A számla jóváhagyatlanul készül el: a vevő számla karbantartóban hagyja jóvá, mielőtt átadja a vevőnek.

5. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

ÜZENET	MIT JELENT, MIT TEGYEN
Nincs ilyen átadandó vonalkód!	A beolvasott munkalap nincs a listában: még nem ért vissza a boltba, más átvételi helyé, vagy már le van zárva. Nézze meg a munkalapot a Szerviz munkalap lekérdezőben.
Nem adtad meg a fizetés típusát!	A kijelölt munkalapok fizetés típusa eltér, ezért nincs előre kitöltve — válassza ki.
Nem adtál meg fizetési módot!	A fizetési mód ennél a cégnél kötelező — válassza ki.
Nem adtál meg pénztárat!	Készpénzes fizetésnél meg kell adni, melyik pénztárba kerül a befizetés.
Egy vagy több kijelölt munkalap már nem „vevőre vár” állapotú — frissítsd a listát!	Valaki közben lezárta vagy visszaléptette. Frissítse a listát, és jelölje ki újra.
Szamlaz hiba!	A számla készítése adatbázis-hibán akadt el (például hiányzó partner- vagy cikkadat); semmi nem változott. Ellenőrizze a munkalapok anyagait és a vevő adatait, vagy keresse az ügyfélszolgálatot.
Nem készült számla	Csak garanciális / saját részre javított munkalap volt kijelölve, vagy a munkalapokon nincs számlázandó tétel — ezek bizonylat nélkül zárultak.

Segítség
További kérdésekkel keresse az X-Profit ügyfélszolgálatát: `x-profit.hu`.