X-Profit

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV · TÁRGYI ESZKÖZ

Tárgyi eszközök

Az eszközök listája csoportonként, és az eszköz adatlapja: értékek, besorolás, események a könyvelésükkel, eredet — újraszámolás, visszarontás és állománybavételi bizonylat.

`Tárgyi eszköz › Tárgyi eszközök`

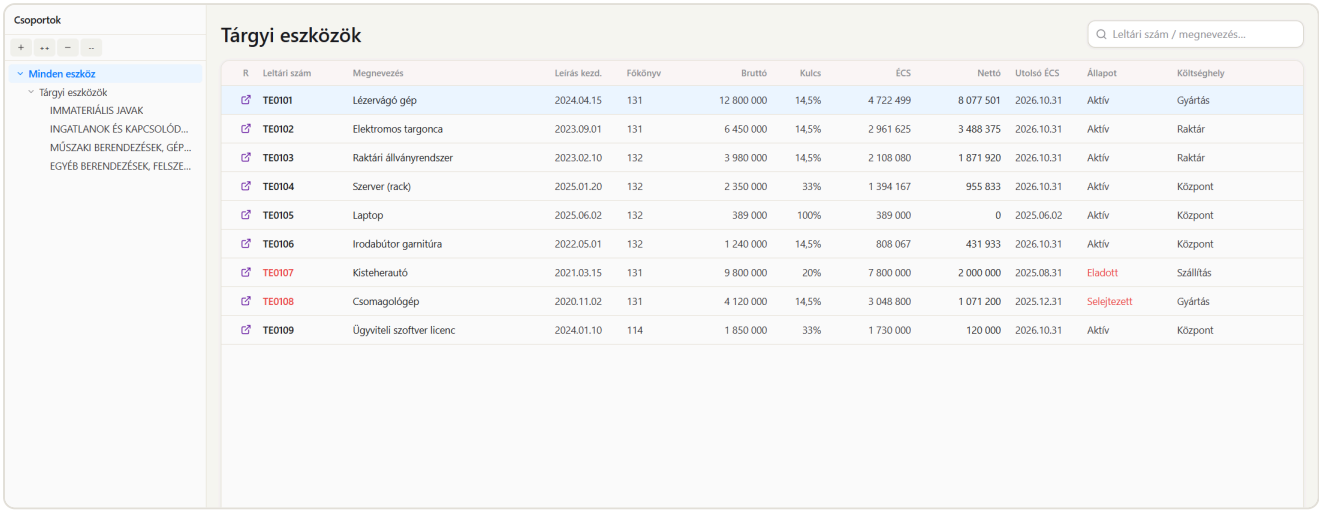
Tartalom

1. A lista
2. Az eszköz adatlapja
3. Események és könyvelésük
4. Újraszámol
5. Rontás — események visszarontása
6. Állománybavételi bizonylat
7. Gyakori helyzetek, és mit tegyen

Súgó a programban

A képernyőn az `F1` billentyűvel vagy a fülsor jobb szélén lévő **?** ikonnal bármikor megnyithatja ezt a kézikönyvet. A mezők és gombok fölé állva a program rövid magyarázatot is mutat.

1. A lista

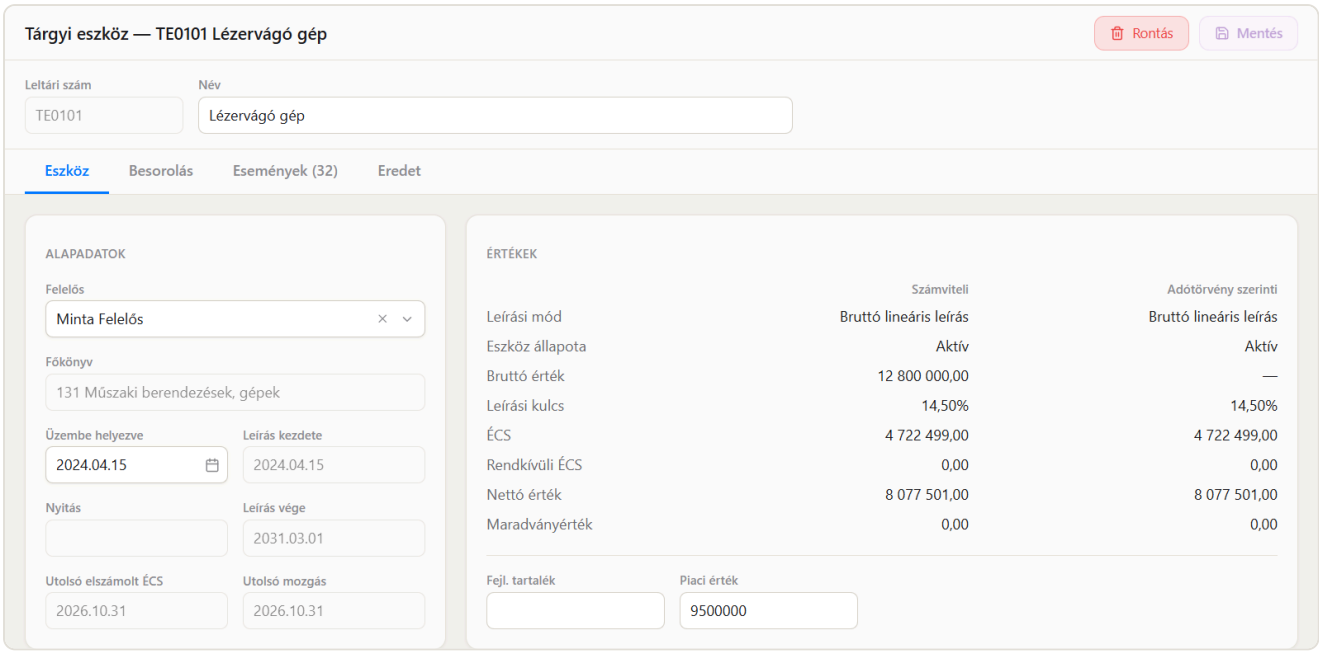


Tárgyi eszközök: balra a csoportok, jobbra a kiválasztott csoport eszközei. Mintaadatokkal.

- Bal oldalon a **csoportok**: *Minden eszköz* → tárgyi eszköz csoport → alcsoport (például műszaki berendezések, gépek, járművek). Egy csoportra vagy alcsoportra kattintva csak annak az eszközei látszanak.
- A **kereső** a leltári szám elejére vagy a megnevezés egy részére szűr — írja be, és nyomjon `Enter`-t. A kereső a kiválasztott csoporton belül keres.
- A **piros leltári szám** nem aktív eszközt jelöl (eladott, selejtezett, megszűnt, nullára írt …); az állapot az *Állapot* oszlopban is látszik.
- Egyszerre legfeljebb 2000 eszköz jelenik meg; ha több van, a lista alján jelzi — szűkítsen csoporttal vagy a keresővel.
- Az eszköz adatlapja a sor elején lévő **R** ikonnal vagy dupla kattintással nyílik meg, új fülön. Csak olyan eszköz nyitható meg, amelynek a költséghelyéhez van jogosultsága.

OSZLOP	JELENTÉSE
Leírás kezd.	Az értékcsökkenés elszámolásának kezdete.
Főkönyv	Az eszköz főkönyvi számlája.
Bruttó, Kulcs, ÉCS, Nettó	A bruttó érték, a (számviteli) leírási kulcs, az eddig elszámolt értékcsökkenés és a nettó érték.
Utolsó ÉCS	Az utolsó elszámolt értékcsökkenés dátuma.
Állapot, Költséghely	Az eszköz állapota (aktív, eladott, selejtezett …) és költséghelye.

2. Az eszköz adatlapja



Az adatlap Eszköz füle: alapadatok és az értékek számviteli és adótörvény szerint. Mintaadatokkal.

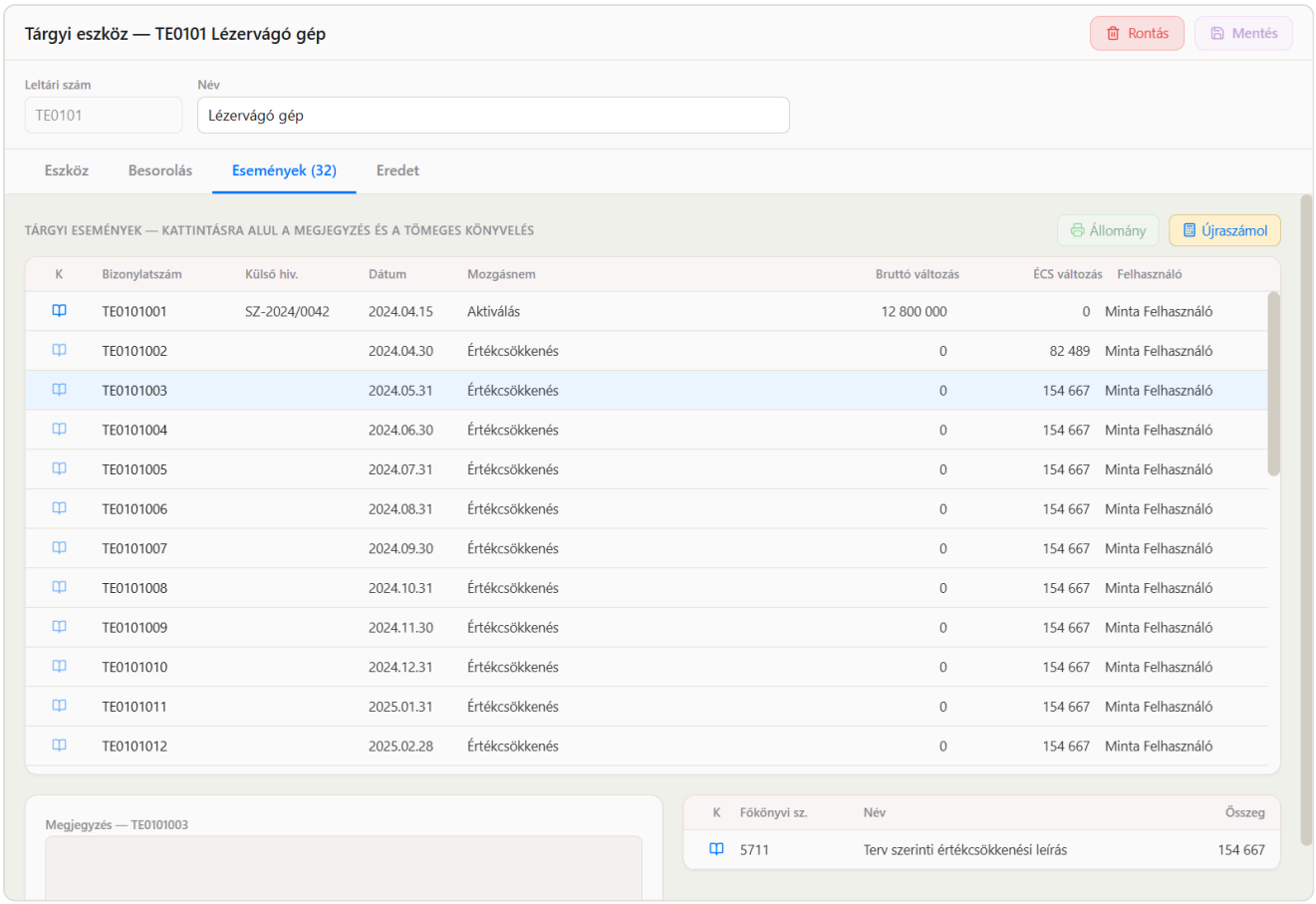
Az adatlap fejlécében a leltári szám és a név, alatta négy fül:

- **Eszköz** — a felelős munkatárs, a főkönyvi számla, az üzembe helyezés, a leírás kezdete és vége, az utolsó elszámolt ÉCS és az utolsó mozgás dátuma; jobbra az **értékek** számviteli és adótörvény szerint (leírási mód, állapot, bruttó érték, leírási kulcs, ÉCS, rendkívüli ÉCS, nettó érték, maradványérték), alattuk a fejlesztési tartalék és a piaci érték.
- **Besorolás** — csoport, alcsoport, vámtarifa, áfa, mennyiségi egység, költséghely; a munkaszám és a megjegyzés itt csak olvasható.
- **Események** — az eszköz mozgásai (lásd a 3. pontot).
- **Eredet** — honnan került az eszköz a nyilvántartásba (például beruházás egy szállító számláról): bizonylat, dátum, főkönyvi szám, érték; egy sorra kattintva alul a megjegyzése.

Mi javítható?

Csak a név, az üzembe helyezés dátuma, a felelős, a fejlesztési tartalék, a piaci érték és a Besorolás fül mezői. Az értékek és a többi dátum az események (aktiválás, értékcsökkenés, eladás …) eredménye, ezek itt nem írhatók át. A Mentés gomb csak módosítás után aktív; az alcsoportnak a kiválasztott csoporthoz kell tartoznia.

3. Események és könyvelésük



Események fül: egy értékcsökkenés kijelölve, alul a megjegyzése és a tömeges könyvelése. Mintaadatokkal.

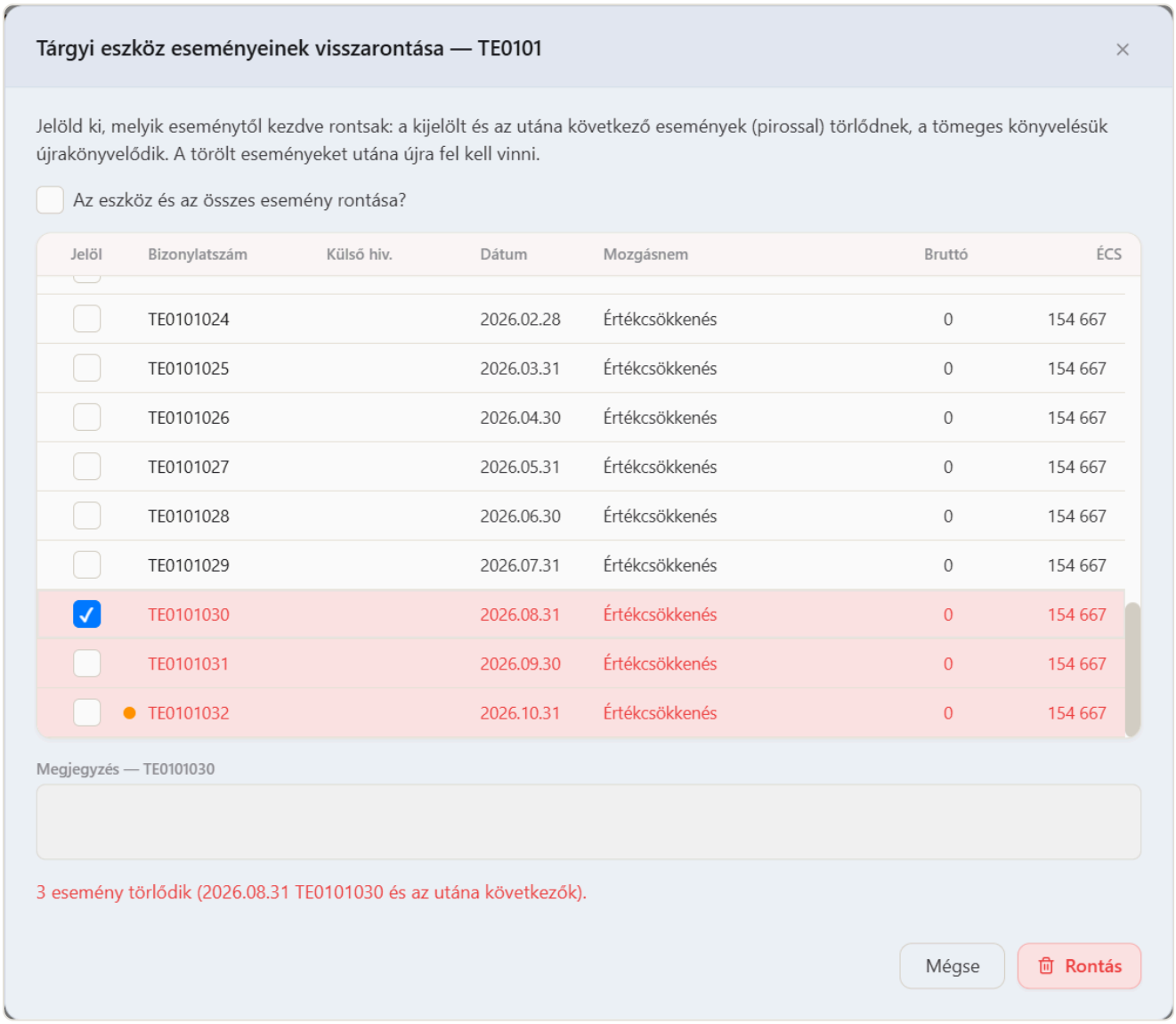
- Az események időrendben: bizonylatszám, külső hivatkozás, dátum, mozgásnem (aktiválás, értékcsökkenés, eladás, selejtezés …), a bruttó érték és az ÉCS változása, és aki rögzítette.
- A **K** ikon az esemény saját könyvelését nyitja meg (ha van). A narancs pötty: az esemény könyvelendő, de a könyvelése még nincs jóváhagyva.
- Egy eseményre kattintva alul megjelenik a **megjegyzése** és a **tömeges könyvelése** (például a havi értékcsökkenés egy könyvelésben, az összes eszközre); itt is a **K** ikon nyitja meg a könyvelést.

4. Újraszámol

Az Események fül `Újraszámol` gombja az eszköz összes eseményének értékét újraszámolja — például ha az értékcsökkenés egy javítás után nem egyezik.

> **Figyelem**
> Az újraszámolás az eszköz minden eseményét törli és újra felviszi (az értékcsökkenést újra kiszámolja), az érintett **tömeges könyveléseket** pedig — dátumonként, az összes eszközre — újrakönyveli. Lezárt időszakban ezért hibát adhat. Előbb mentse el az adatlap módosításait; a program erre figyelmeztet.

5. Rontás — események visszarontása



Rontás: az utolsó három értékcsökkenés visszarontásra kijelölve. Mintaadatokkal.

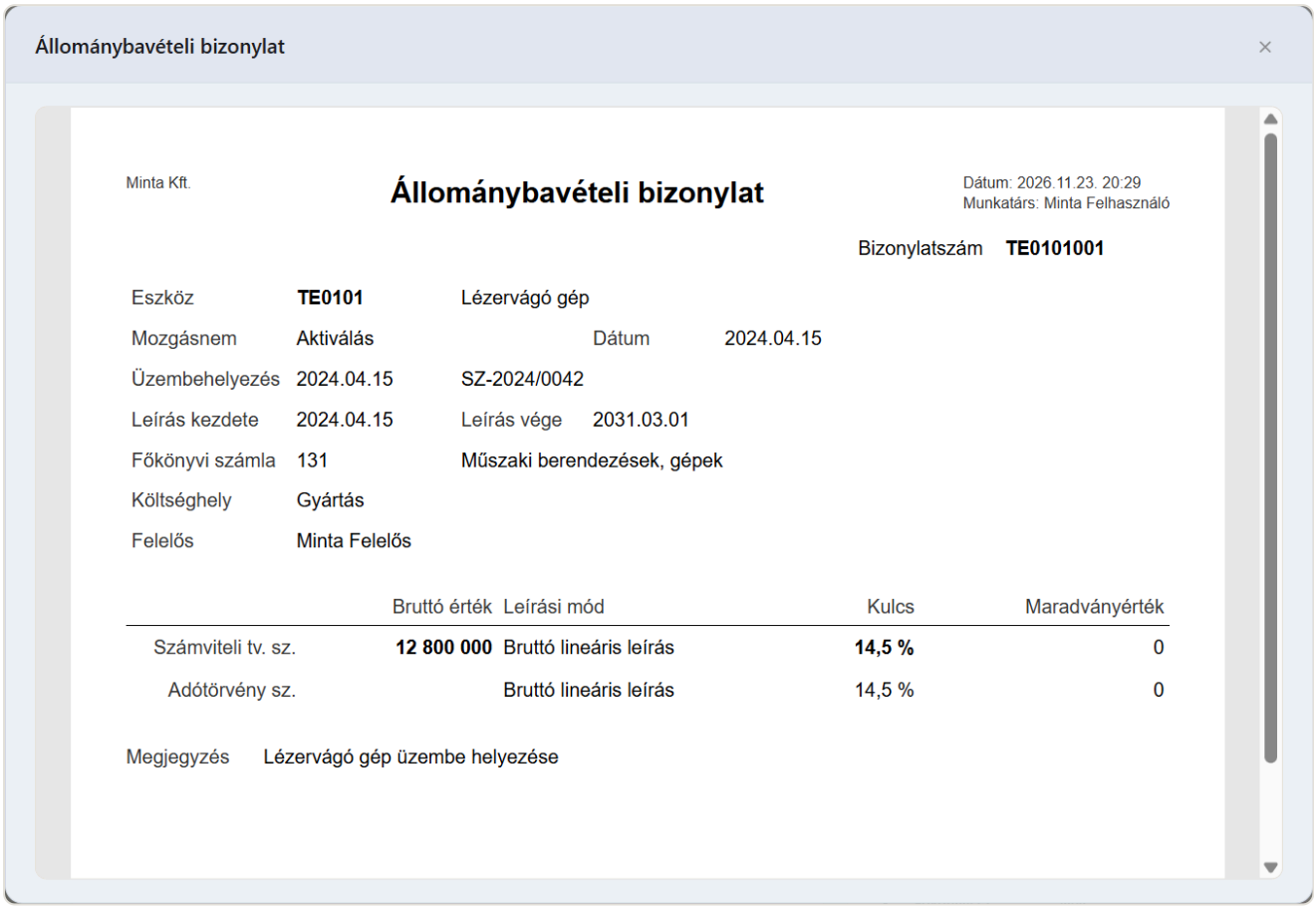
Ha egy eseményt hibásan rögzítettek, a felső sáv **Rontás** gombjával az eszköz eseményei egy adott eseménytől kezdve visszaronthatók.

1. Kattintson a **Rontás** gombra (előbb mentse el az adatlap módosításait).
2. Jelölje ki a **Jelöl** oszlopban azt az eseményt, amelytől kezdve rontani kell. A kijelölt és az utána következő események pirossal látszanak; alul a program kiírja, hány esemény törlődik.
3. Kattintson a **Rontás** gombra, és erősítse meg.
4. A program kiírja, hány esemény szűnt meg. A törölt eseményeket (például a havi értékcsökkenést) újra fel kell vinni.

- A törölt események tömeges könyvelését a program dátumonként újrakönyveli.
- **Az eszköz és az összes esemény rontása?** — ha ezt bepipálja (vagy az első eseményt jelöli ki), az eszköz **megszűnik**: minden eseménye törlődik, a neve elé „!!RONTOTT!!” kerül, az állapota *Megszűnt* lesz.

Figyelem
A rontás nem vonható vissza. Csak akkor használja, ha az eseményeket utána helyesen újra rögzíti.

6. Állománybavételi bizonylat



Állománybavételi bizonylat egy aktiválásról, a képernyőn. Mintaadatokkal.

1. Az Események fülön jelöljön ki egy **aktiválás**-féle eseményt (aktiválás, ráaktiválás, azonnali leírással aktiválás) — az Állomány gomb csak ezeknél aktív.
2. Kattintson az Állomány gombra, és válassza ki, **hova** kéri: *Képernyőre* (PDF vagy HTML formátumban) vagy *Nyomtatóra* (a példányszámmal; nyomtatóra mindig PDF megy).
3. Kattintson a Nyomtatás gombra.

A bizonylaton az eszköz, a mozgásnem és a dátum, az üzembe helyezés és a külső hivatkozás, a leírás kezdete és vége, a főkönyvi számla, a költséghely, a felelős, a bruttó érték, a számviteli és az adótörvény szerinti leírási mód, kulcs és maradványérték, a megjegyzés, és az *Aktiválásért felelős* aláírás helye.

7. Gyakori helyzetek, és mit tegyen

HELYZET / ÜZENET	MIT JELENT, MIT TEGYEN
A(z) … költséghelyhez nincs jogosultsága!	Az eszköz olyan költséghelyen van, amelyhez nincs joga — az adatlap nem nyitható meg, illetve erre a költséghelyre nem teheti át. Kérjen jogosultságot a rendszergazdától.

HELYZET / ÜZENET	MIT JELENT, MIT TEGYEN
A tételt másik felhasználó használja!	Valaki éppen ugyanezt az eszközt módosítja. Várjon egy kicsit, és mentsen újra.
Az alcsoport nem ehhez a csoporthoz tartozik!	Csoportváltás után válasszon alcsoportot az új csoportból.
A név / csoport / alcsoport / vámtarifa / áfa / mennyiségi egység megadása kötelező!	Töltse ki a hiányzó mezőt, és mentsen újra.
Előbb mentsd el a módosításokat!	Az Újraszámol és a Rontás előtt mentse (vagy vonja vissza) az adatlap módosításait.
A kijelölt esemény már nem létezik — frissítse az adatlapot!	Közben valaki módosította az eseményeket. Zárja be és nyissa meg újra az adatlapot.
Az Állomány gomb nem aktív	Nincs kijelölve esemény, vagy a kijelölt esemény nem aktiválás-féle.
A tárgyi eszköz adatlap ebben a cégben nem érhető el …	A cég adatbázisa még nem támogatja az új adatlapot. Jelezze az X-Profit ügyfélszolgálatának.

Segítség

További kérdésekkel keresse az X-Profit ügyfélszolgálatát: `x-profit.hu`.