X-Profit

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV · PÉNZÜGY

Vevő számla rögzítés

Különbözet és árrés a számlán, a bevételezés tételei egy mozdulattal a számlára, cikk-keresés szállítói cikkszámra és vonalkódra.

`Pénzügy › Vevő számla rögzítés`

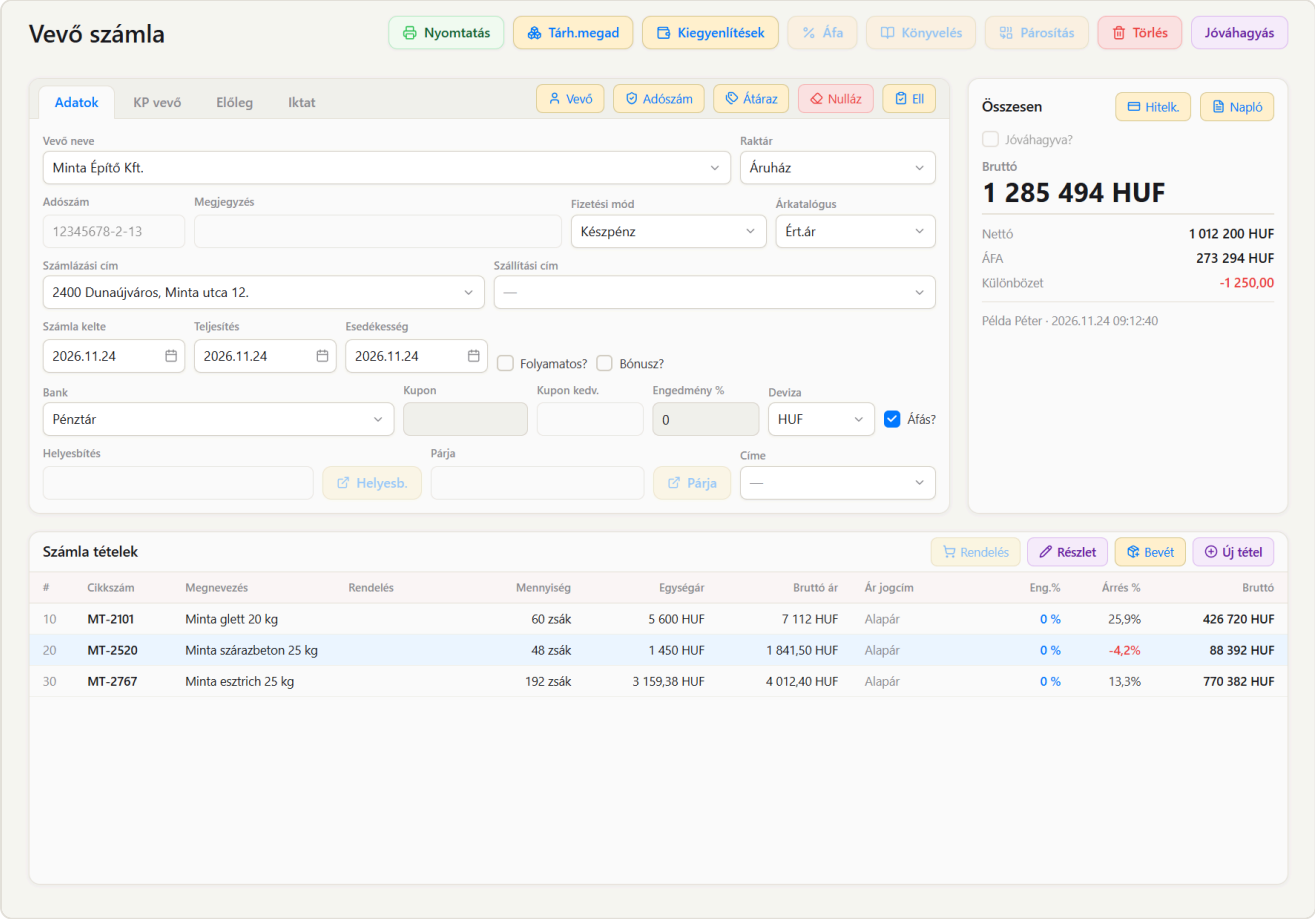
Tartalom

1. Különbözet és árrés
2. Tételek bevételezésből (Bevét)
3. Cikk-keresés a tételnél
4. Jóváhagyatlan bizonylatok figyelmeztetés
5. Ami ugyanúgy működik
6. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

Súgó a programban

A képernyőn az `F1` billentyűvel vagy a fülsor jobb szélén lévő **?** ikonnal bármikor megnyithatja ezt a kézikönyvet. A számla rögzítését, a tételeket, a jóváhagyást és a nyomtatást részletesen a Vevő számla rögzítés fejezet írja le.

1. Különbözet és árrés



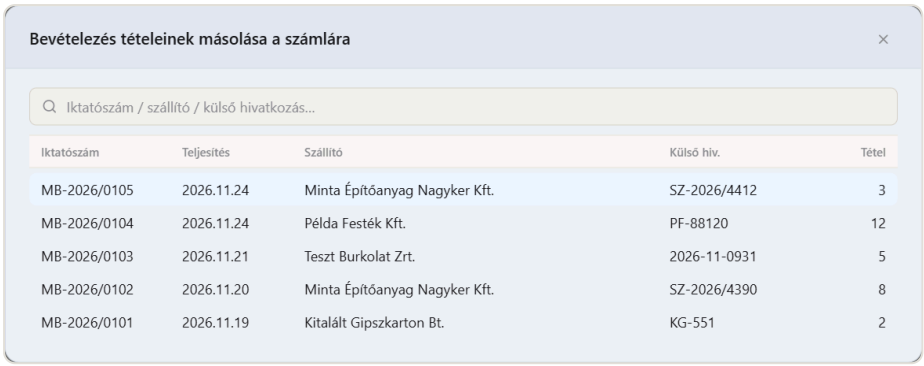
Vevő számla: jobbra az Összesen panelen a **Különbözet**, lent a tételeknél az **Árrés %** oszlop és a **Bevét** gomb. Mintaadatokkal.

- **Különbözet** (Összesen panel, az ÁFA alatt): a számla aktuális bruttó értéke mínusz a számla cikkeinek „A” bruttó áron számolt értéke. Ha a számla az „A” árnál olcsóbb, negatív — ilyenkor pirossal jelenik meg.
- **Árrés %** (tételek): az engedménnyel csökkentett egységár és a cikk nyilvántartási ára közötti különbség, az engedményes egységár százalékában. A nyilvántartási ár alatt eladott tétel árrése negatív, pirossal látszik; a nyilvántartási ár nélküli tétel (pl. szolgáltatás) árrése 100%.
- Mindkét érték csak tájékoztató, a program számolja: a tételek módosítása, új tétel vagy törlés után magától frissül.

2. Tételek bevételezésből (Bevét)

Ha a vevőnek ugyanazt az árut számlázza, amit egy szállítótól bevételezett, a tételeket nem kell egyenként felvinnie.

1. Nyissa meg a **jóváhagyatlan** számlát, és kattintson a „Számla tételek” fejlécében a `Bevét` gombra.
2. A megnyíló ablakban a **jóváhagyott szállítói bevételezések** láthatók, a legfrissebb elöl. Keressen rá az iktatószámra, a szállító nevére vagy a külső hivatkozásra (szállítói bizonylatszámra).
3. Válassza ki a bevételezést (kattintással vagy `Enter`-rel), és erősítse meg a kérdést.
4. A bevételezés összes tétele a számlára kerül, a bevételezett mennyiséggel, a számla raktárából, a **vevő árazásával** (árkatalógus, engedmények — mintha kézzel venné fel a tételt).



Bevét: a jóváhagyott szállítói bevételezések, a legfrissebb elöl; a Tétel oszlop a bevételezés tételeinek száma. Mintaadatokkal.

> **A meglévő tételek megmaradnak**
> A Bevét a bevételezés tételeit hozzáadja a számla meglévő tételeihez. Ha kétszer választja ugyanazt a bevételezést, a tételek kétszer kerülnek a számlára — a feleslegeseket a tétel törlésével veheti ki.

3. Cikk-keresés a tételnél

Az Új tétel ablakban a **Cikk** mezőben a következők szerint kereshet:

- a cikk **nevének töredéke** vagy a **cikkszám**;
- a cikk **szállítói cikkszáma** (a szállító saját kódja);
- a cikk **vonalkódja** — vonalkód-olvasóval is beolvashatja;
- **szorzó:** ha a keresés elé számot és csillagot ír (pl. `3*5998765432101`), a program a csillag utáni kódra keres, és a kiválasztott cikk mennyisége 3 lesz.

4. Jóváhagyatlan bizonylatok figyelmeztetés

Ha a vevőnek van korábban rögzített, **jóváhagyatlan vagy párosítatlan** bizonylata (számla, szállítólevél), a vevő kiválasztása után — új számlánál a számla létrehozása után — megnyílik a **Jóváhagyatlan bizonylatok** ablak:

- fent a bizonylatok: típus (pl. „Jóváhagyatlan számla”, „Párosítatlan szállítólevél”), dátum, ki és mikor rögzítette;
- lent a kijelölt bizonylat tételei (cikk, mennyiség, mennyiségi egység);
- a Részlet gombbal (vagy dupla kattintással) a bizonylat a saját képernyőjén nyílik meg; a Bezár gombbal folytathatja a számla rögzítését.

Az éppen szerkesztett számla nem szerepel a listában. A figyelmeztetést a `JOVAHAGYATLA_ELL` paraméter kapcsolja be.

5. Ami ugyanúgy működik

- Vevő választás, raktár, fizetési mód, árkatalógus, címek, dátumok, bank, kupon, engedmény, devizanem.
- Tételek: gyári szám, mennyiség, ár, engedmény, Excel beolvasás, újrasorszámozás, bizományos számlázás.
- Jóváhagyás, nyomtatás, e-mail, tárhely megadás, kiegyenlítések, áfa analitika, könyvelés, párosítás, feloldás, nullázás, átárazás, előleg beszámítás.

Ezek leírása a Vevő számla rögzítés fejezetben található.

6. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

HELYZET / ÜZENET	MIT JELENT, MIT TEGYEN
A Bevét gomb nem nyomható	A számla már jóváhagyott (oldja fel, ha még módosítani kell), vagy még nincs vevő kiválasztva, illetve nincs hozzá joga.
Számla már jóváhagyott!	Jóváhagyott számlára nem lehet bevételezést tölteni. Ha szükséges, oldja fel a számlát.
A bevételezés nem található, vagy nincs jóváhagyva.	Csak jóváhagyott szállítói bevételezés választható. Hagyja jóvá a bevételezést, vagy válasszon másikat.
Nem találom a bevételezést a listában	A lista egyszerre a legfrissebb 100 bevételezést mutatja; régebbihez írja be az iktatószámát vagy a szállító nevét.
Az Árrés % negatív (piros)	A tétel engedményes egységára a cikk nyilvántartási ára alatt van — ellenőrizze az árat és az engedményt.

Segítség

További kérdésekkel keresse az X-Profit ügyfélszolgálatát: `x-profit.hu`.